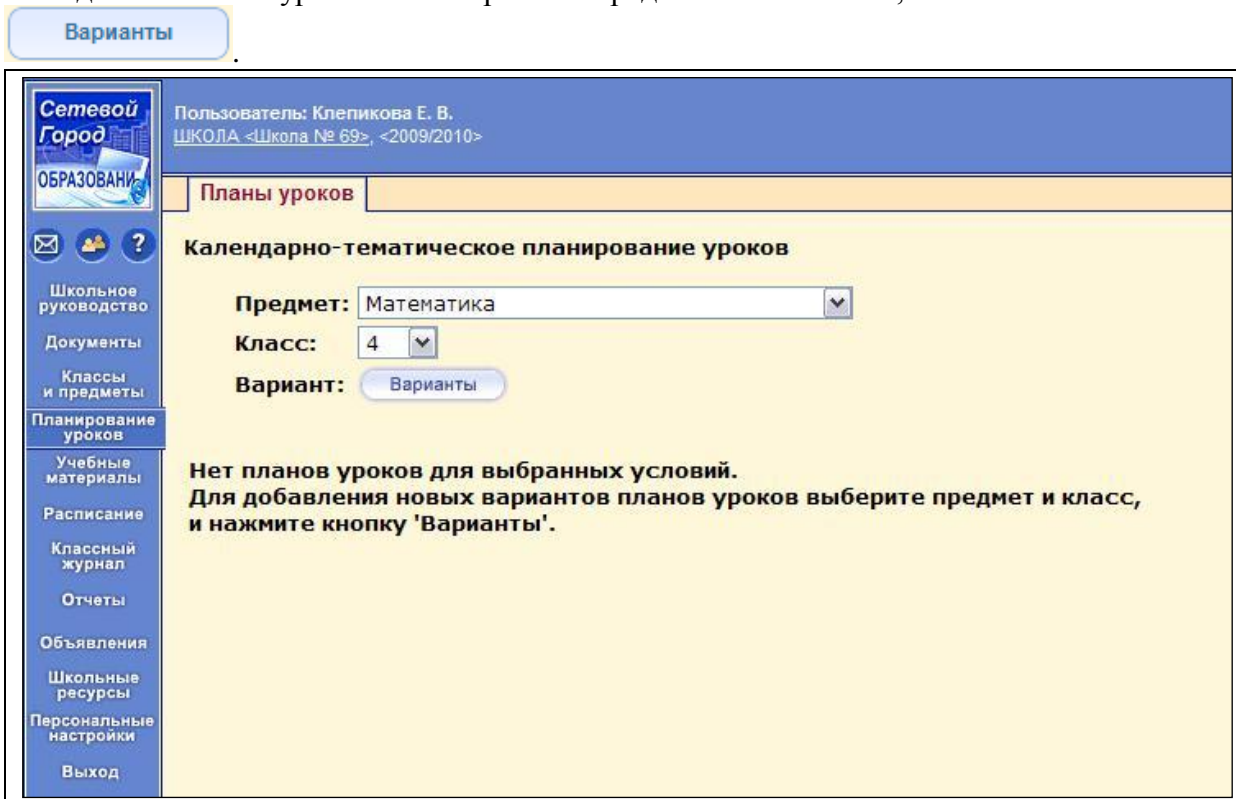


# Инструкция по созданию КТП. (СГО. Версия 2.30).

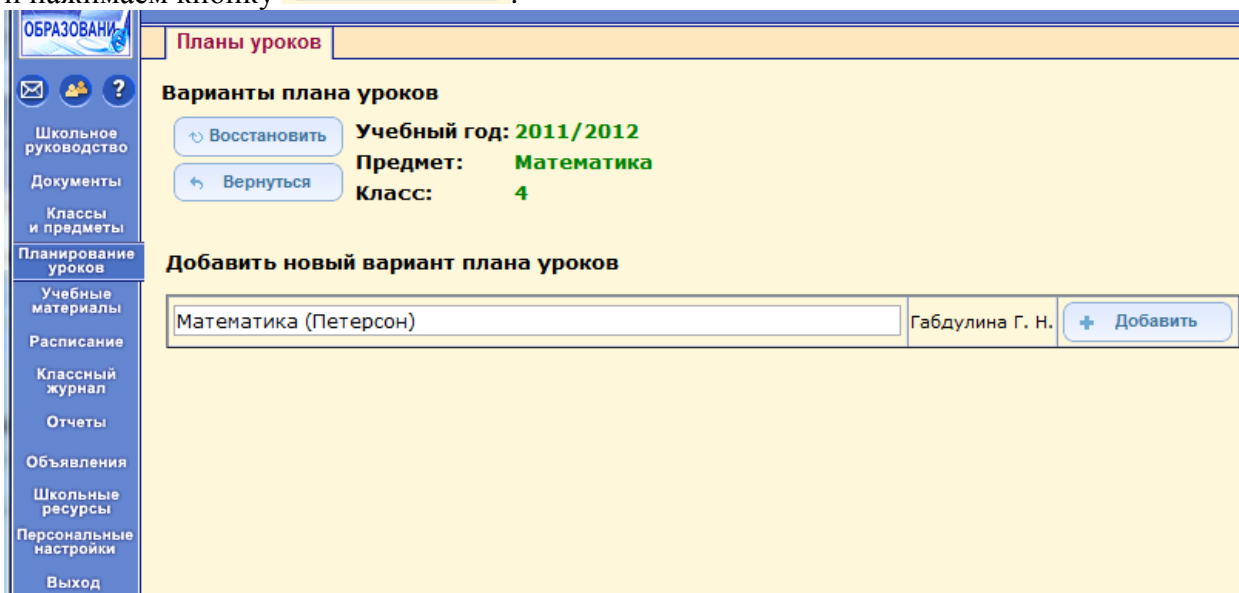
1.	Добавление варианта КТП.....	2
2.	Заполнение КТП.....	4
2.1.	Добавление разделов.....	4
2.2.	Добавление тем уроков.....	5
3.	Возможные действия в окне редактирования КТП.....	8
3.1.	Управление отображением КТП.....	8
3.2.	Исправление, добавление удаление вариантов КТП, разделов, тем уроков.....	8
3.2.1.	Необходимые условия для редактирования КТП.....	8
3.2.2.	Действия с вариантами КТП.....	9
3.2.3.	Действия с разделами КТП.....	9
3.2.4.	Действия с темами уроков.....	9
3.2.5.	Присоединение пояснительной записки.....	9
3.2.6.	Нумерация разделов и тем уроков.....	9
4.	Авторство КТП.....	10
5.	Экспорт КТП.....	10
6.	Импорт КТП.....	10

# 1. Добавление варианта КТП.

Чтобы создать календарно-тематический план по какому-либо предмету, на закладке "Планы уроков" выбираем "Предмет" и "Класс», нажимаем на кнопку



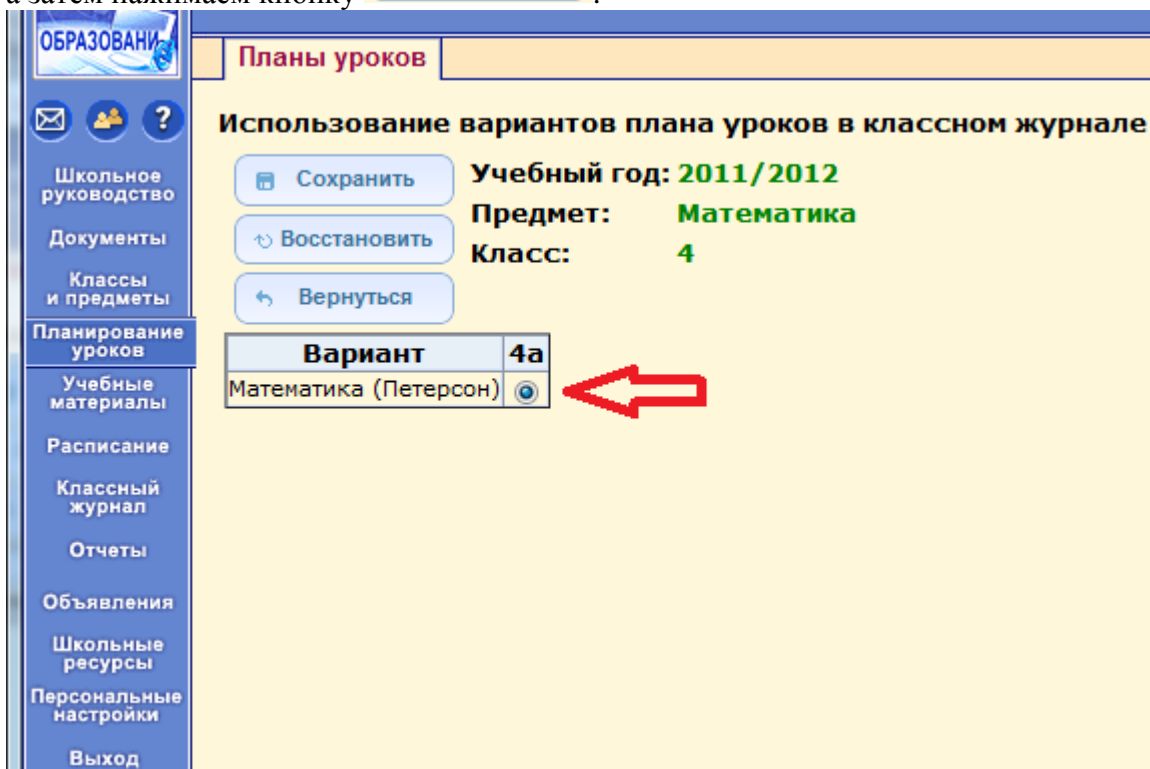
Появляется окно добавления варианта КТП. Вводим название варианта плана урока и нажимаем кнопку



Появляется окно привязки варианта КТП к классам.  
Помечаем те классы, в которых будет использоваться данный вариант КТП и

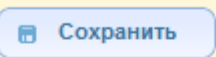
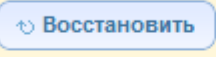
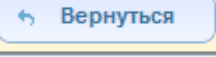
нажимаем кнопку , получаем подтверждение сохранения,

а затем нажимаем кнопку .



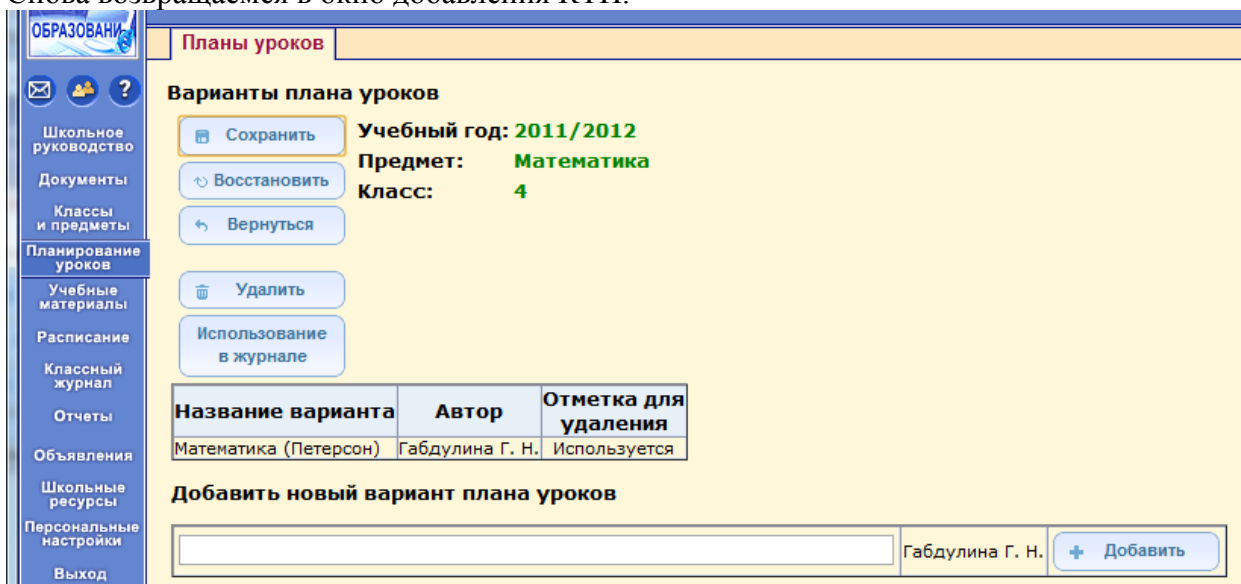
**Планы уроков**

**Использование вариантов плана уроков в классном журнале**

 **Учебный год: 2011/2012**  
 **Предмет: Математика**  
 **Класс: 4**

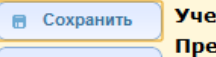
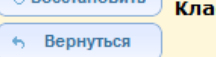
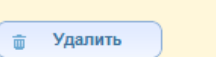
Вариант	4а
Математика (Петерсон)	<input checked="" type="radio"/>

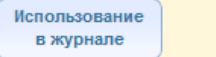
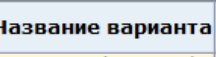
Снова возвращаемся в окно добавления КТП.



**Планы уроков**

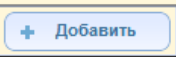
**Варианты плана уроков**

 **Учебный год: 2011/2012**  
 **Предмет: Математика**  
 **Класс: 4**

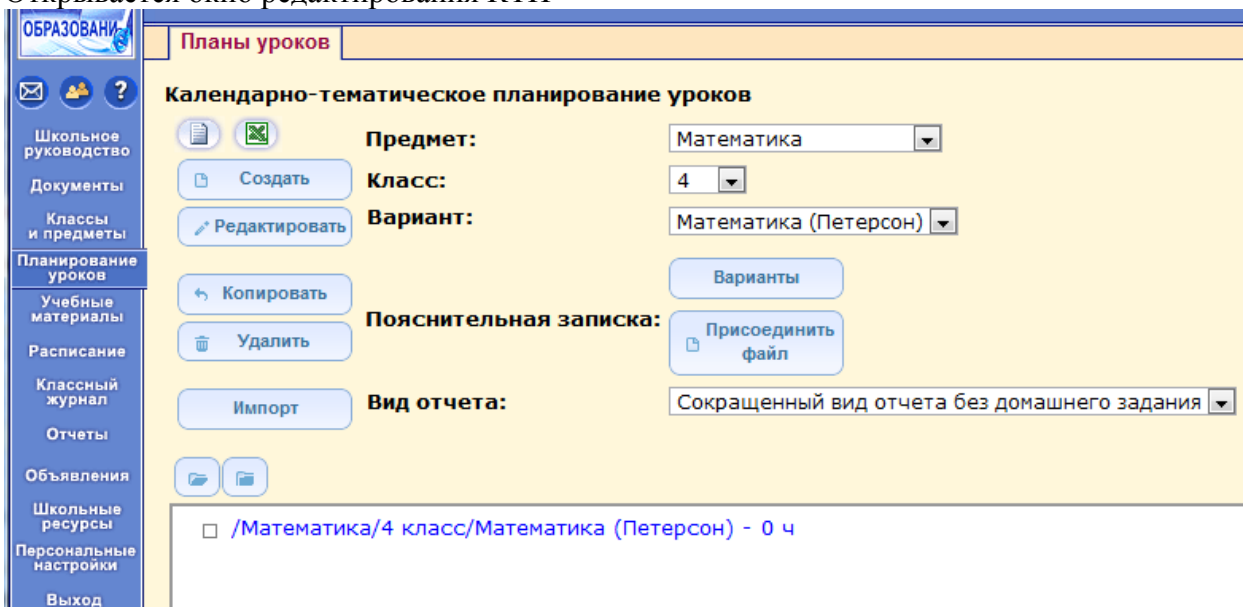
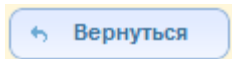
 

Название варианта	Автор	Отметка для удаления
Математика (Петерсон)	Габдулина Г. Н.	Используется

**Добавить новый вариант плана уроков**

Габдулина Г. Н. 

Если все правильно, снова нажимаем кнопку  
Открывается окно редактирования КТП



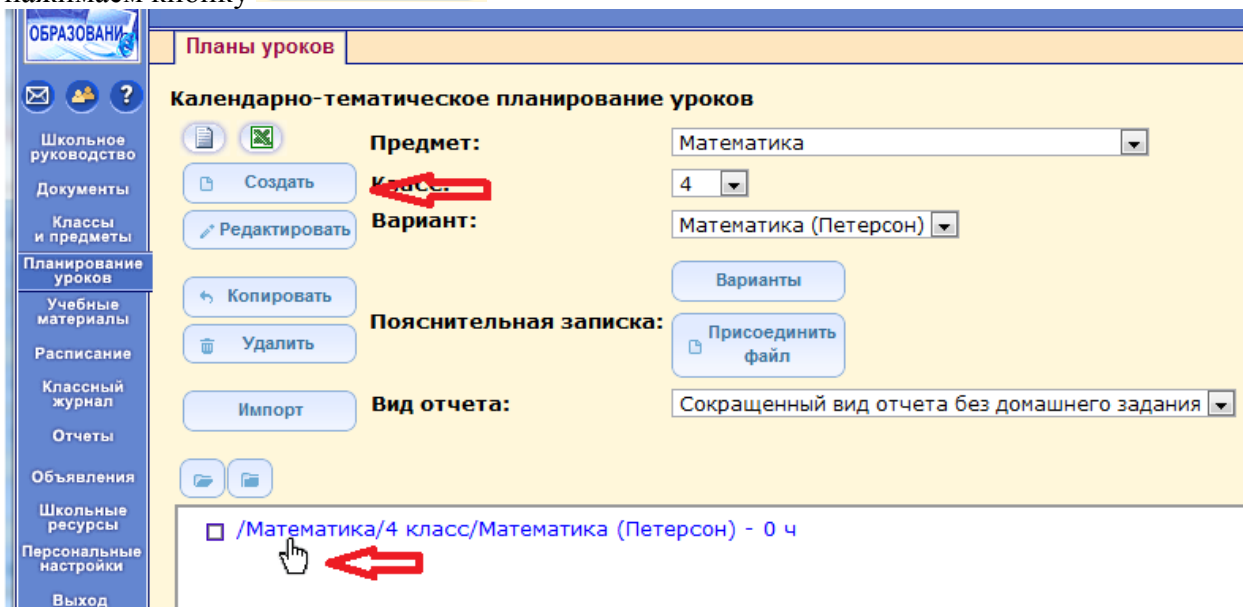
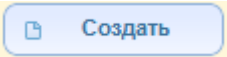
Далее переходим к заполнению календарного плана.

## 2. Заполнение КТП.

### 2.1. Добавление разделов

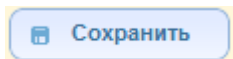
При заполнении КТП сначала необходимо создать разделы.

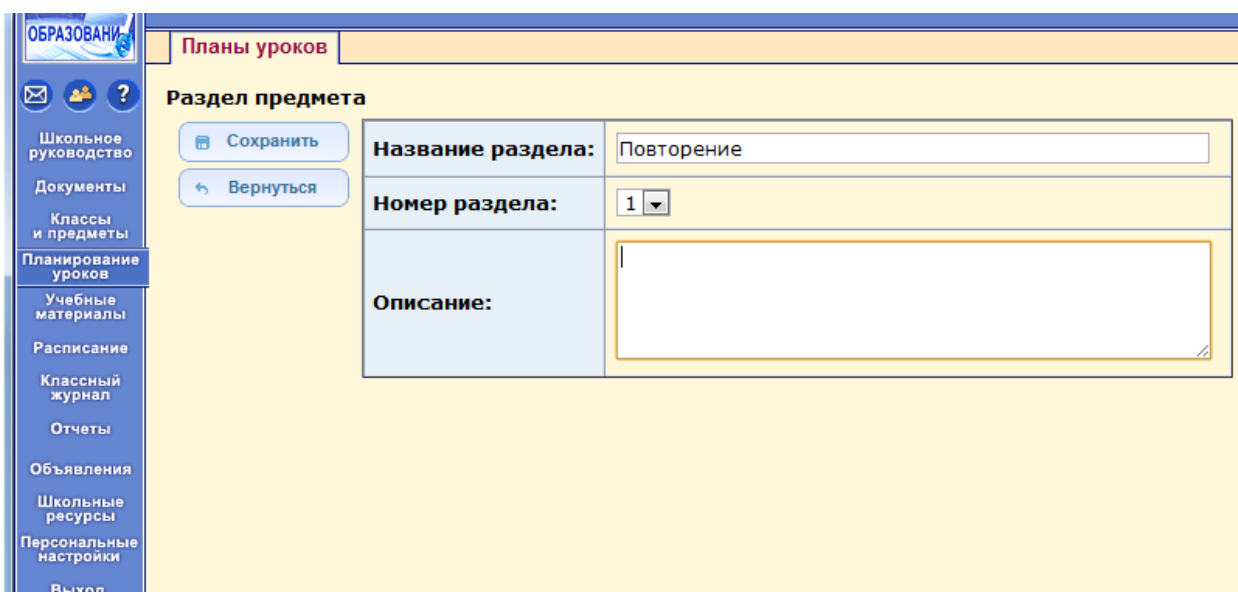
Для этого щелкаем мышкой на название КТП, в который хотим добавить раздел и нажимаем кнопку



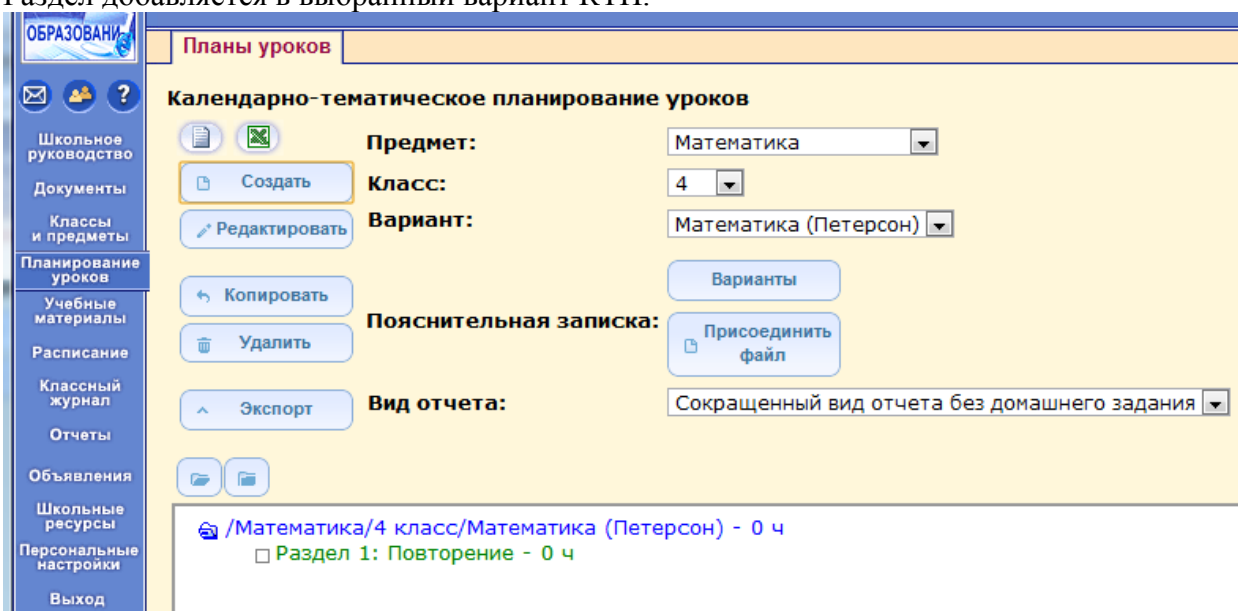
Появляется окно создания раздела.

Вводим название раздела и нажимаем кнопку



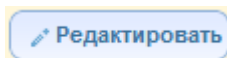


Раздел добавляется в выбранный вариант КТП.



Для исправления названия раздела

необходимо щелкнуть по нему мышкой и нажать

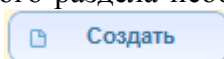


Вы можете сразу ввести все разделы, либо сначала добавить темы уроков в уже имеющийся раздел.

### Примечание.

После того как будут введены темы уроков, для добавления нового раздела необходимо

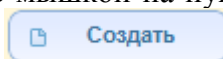
будет снова щелкнуть мышкой на название КТП и нажать кнопку

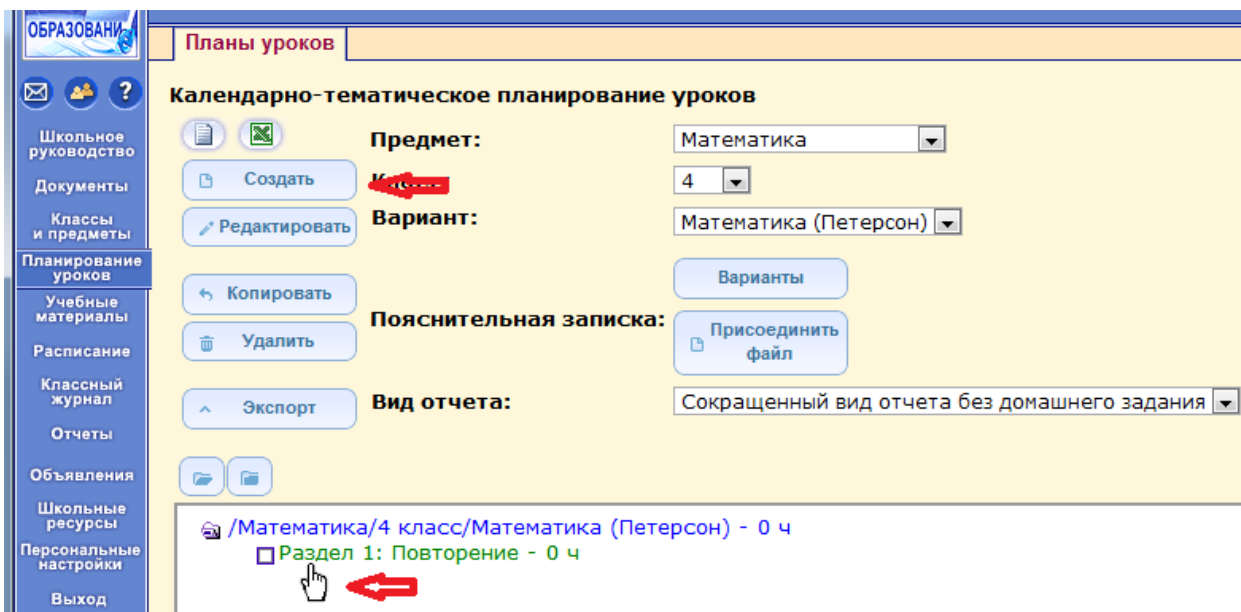


## 2.2. Добавление тем уроков.

Для добавления темы урока, необходимо щелкнуть мышкой на нужный раздел, котором

необходимо добавить темы уроков и нажать кнопку



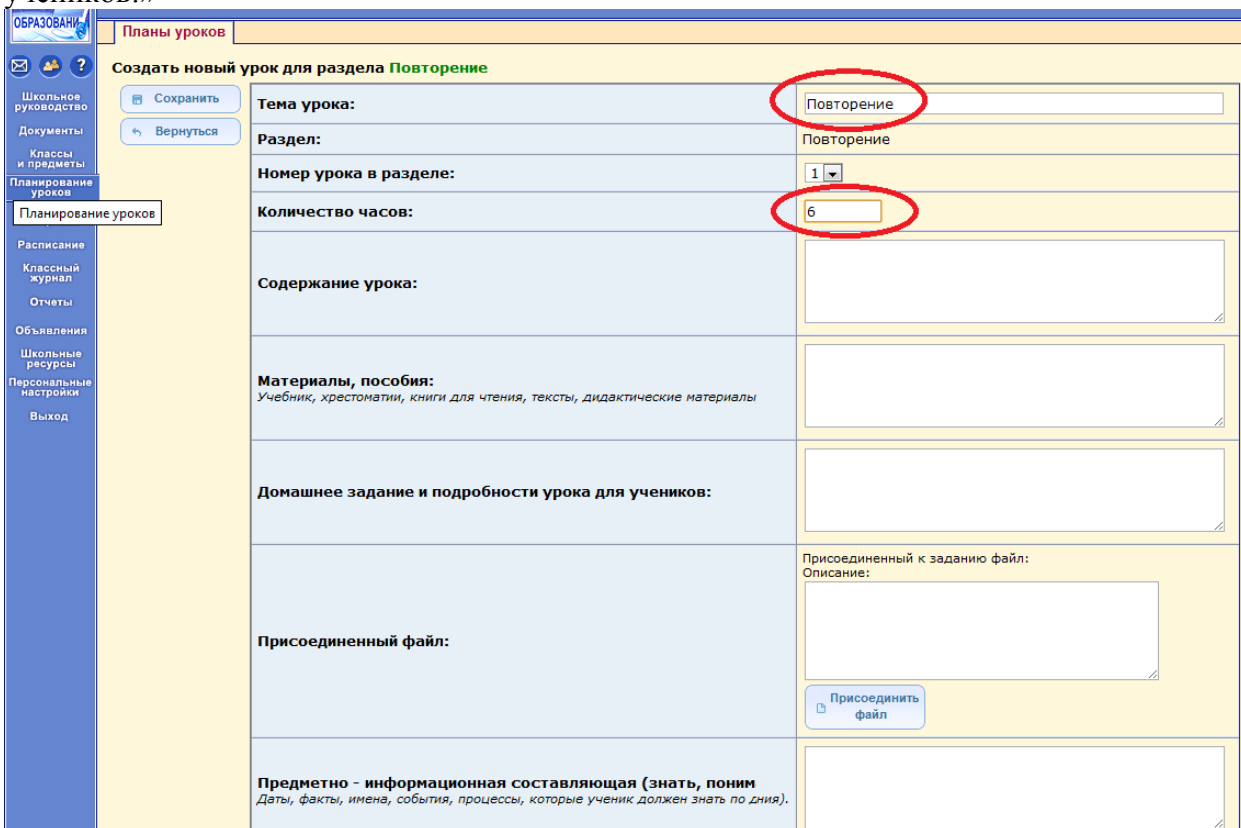


Появляется окно редактирования темы урока.

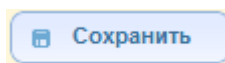
В нем обязательны для заполнения поля: «Тема урока» и «Количество часов».

Остальные поля могут быть заполнены позже.

Хорошо, если сразу будет заполнено поле «Домашнее задание и подробности урока для учеников:»



После ввода данных необходимо нажать кнопку  
Добавленная тема урока появится в списке.



**Планы уроков**

**Календарно-тематическое планирование уроков**

**Предмет:** Математика  
**Класс:** 4  
**Вариант:** Математика (Петерсон)

**Пояснительная записка:**

**Вид отчета:** Сокращенный вид отчета без домашнего задания

/Математика/4 класс/Математика (Петерсон) - 6 ч  
 Раздел 1: Повторение - 6 ч  
    Урок 1: Повторение (6 ч)

Далее заполняем все остальные разделы и темы уроков.

**Планы уроков**

**Календарно-тематическое планирование уроков**

**Предмет:** Математика  
**Класс:** 4  
**Вариант:** Математика(Петерсон)



**Пояснительная записка:**

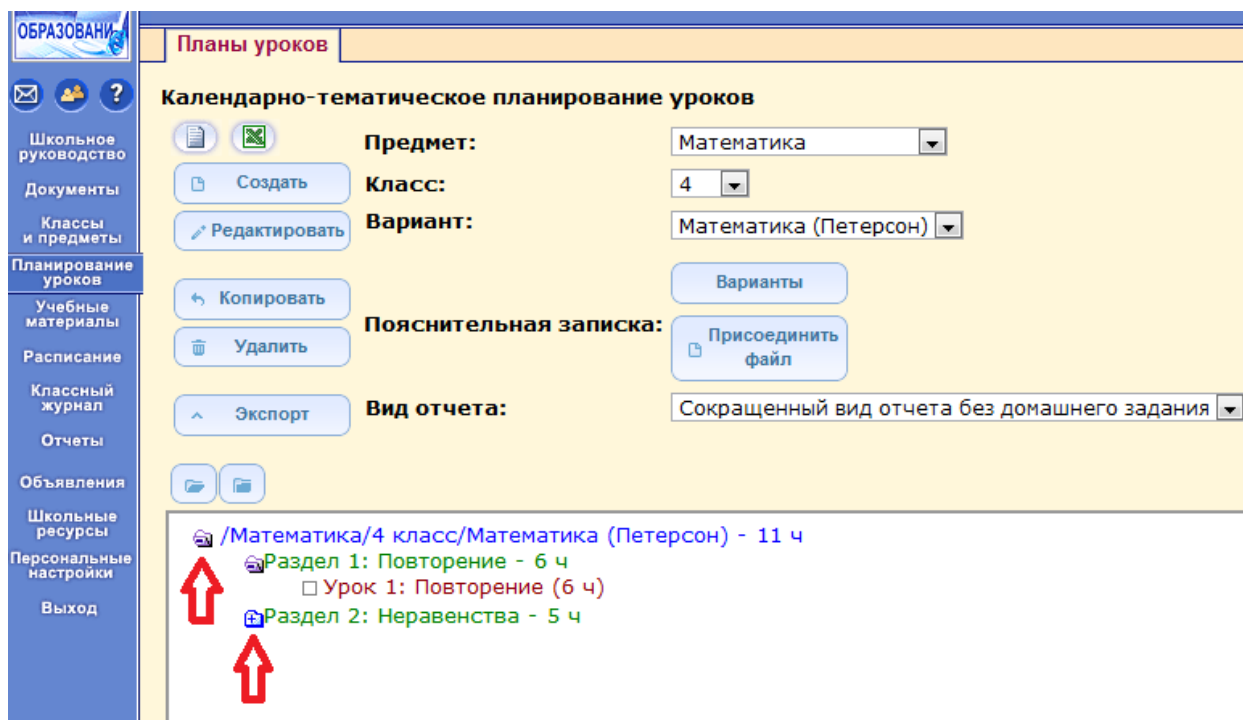
**Вид отчета:** Сокращенный вид отчета без домашнего задания



/Математика/4 класс/Математика(Петерсон) - 170 ч  
 Раздел 1: Повторение - 6 ч  
    Урок 1: Повторение (6 ч)  
 Раздел 2: Неравенства - 7 ч  
    Урок 1: Решение неравенства (1 ч)  
    Урок 2: Множество решений (1 ч)  
    Урок 3: Знаки (1 ч)  
    Урок 4: Двойное неравенство (1 ч)  
    Урок 5: Закрепление (1 ч)  
    Урок 6: Самостоятельные работы №1,2 (1 ч)  
    Урок 7: Работа над ошибками (1 ч)  
 Раздел 3: Деление на двузначное и трёхзначное число - 24 ч  
    Урок 1: Оценка суммы (1 ч)  
    Урок 2: Оценка разности (1 ч)  
    Урок 3: Оценка произведения (1 ч)  
    Урок 4: Оценка частного (1 ч)  
    Урок 5: Прикидка результатов арифметических действий (1 ч)  
    Урок 6: Самостоятельная работа № 3,4. (1 ч)  
    Урок 7: Контрольная работа № 1 (1 ч)  
    Урок 8: Работа над ошибками (1 ч)  
    Урок 9: Деление с однозначным числом (1 ч)  
    Урок 10: Закрепление (1 ч)  
    Урок 11: Деление на двузначное и трёхзначное число (1 ч)  
    Урок 12: Закрепление. Решение задач нового вида (1 ч)

## 3. Возможные действия в окне редактирования КТП.

### 3.1. Управление отображением КТП

Для того чтобы сворачивать или разворачивать списки отдельных вариантов, разделов и тем уроков необходимо нажимать значки  и .



Для того чтобы развернуть или свернуть сразу все варианты, разделы и темы нужно нажать значки   соответственно.

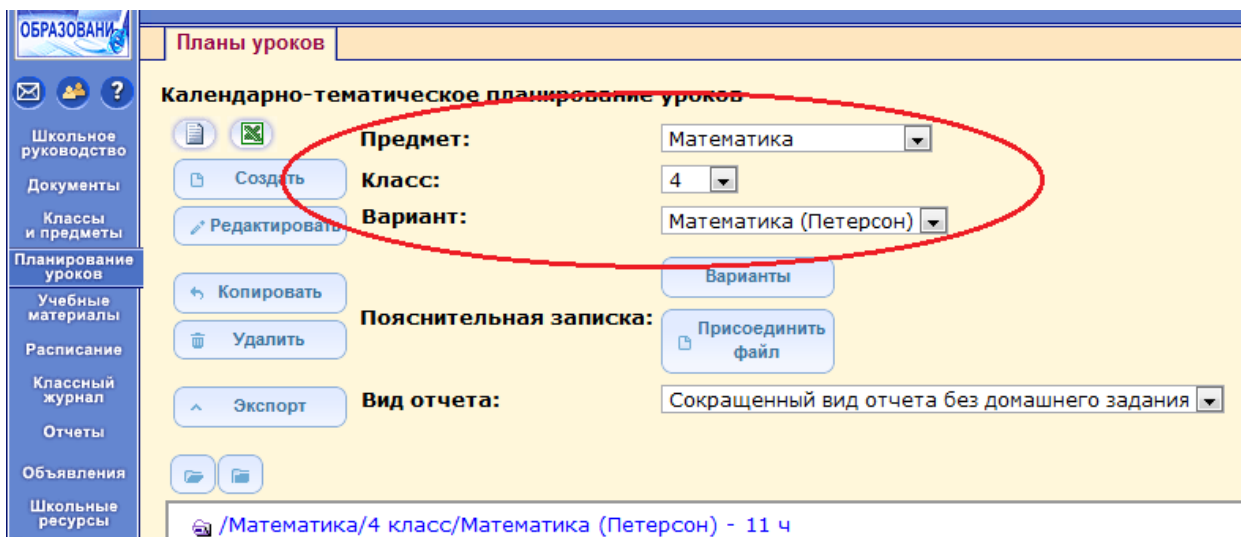
### 3.2. Исправление, добавление удаление вариантов КТП, разделов, тем уроков.

#### 3.2.1. Необходимые условия для редактирования КТП

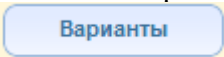
Для того чтобы КТП было доступен для редактирования, необходимы следующие условия.

1. Редактирование любого КТП доступно пользователям с правами администратора (если стоит соответствующая галочка в правах доступа).
2. Редактирование КТП доступно автору КТП либо любому учителю, если авторство КТП не указано. (По умолчанию автором ставится создатель КТП. Пользователь с правами администратора может изменить автора или убрать совсем).
3. Для редактирования КТП необходимо выбрать поля: «Предмет», «Класс», «Вариант».



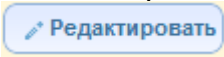


### 3.2.2. Действия с вариантами КТП

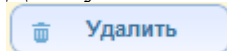
Для редактирования названия КТП, привязки его к классу, изменения авторства или удаления, щелкаем мышкой на название варианта КТП и нажимаем 

**Примечание.** Удалить вариант КТП может только пользователь с правами Администратора и только в случае, если он пуст и не привязан ни к одному классу.

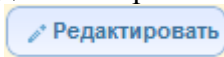
### 3.2.3. Действия с разделами КТП

Для редактирования названия раздела или его расположения в списке щелкаем мышкой на нужный раздел и нажимаем кнопку 

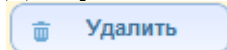
Для удаления раздела щелкаем мышкой на нужный раздел и нажимаем кнопку



### 3.2.4. Действия с темами уроков.

Для редактирования темы урока, ее порядкового номера или для ее переноса в другой раздел, щелкаем мышкой на нужный раздел и нажимаем кнопку 

Для удаления темы урока щелкаем мышкой на нужную тему и нажимаем кнопку



### 3.2.5. Присоединение пояснительной записки.

Для того чтобы присоединить пояснительную записку к выбранному варианту КТП,

нажимаем кнопку 

### 3.2.6. Нумерация разделов и тем уроков.

Расположение тем и разделов по порядку определяется их номером, задаваемым при создании и редактировании. Для редактирования номера необходимо редактирование раздела или темы. (см. выше).

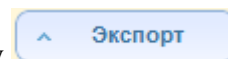
## 4. Авторство КТП.

Авторство КТП позволяет определять, кто сможет редактировать и использовать данный вариант КТП. Один учитель или все, и если один то кто именно (инструкция в разработке).

## 5. Экспорт КТП.

Экспортировать КТП.

Для этого щелкаем по нужному варианту мышкой и нажимаем кнопку



## 6. Импорт КТП.

Чтобы импортировать КТП создаем пустой вариант плана, щелкаем по нему мышкой и нажимаем кнопку

