

Отчет о реализации планов (программ) противодействия коррупции в МАОУ «СОШ № 1», а также итоги деятельности комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений (комиссии по противодействию коррупции) за 1-е полугодие 2018 года:

1. Комиссия создана приказом № 355-од от 01.09.2017 года.
2. Планы мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ № 1» и по организации антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры учащихся разработаны и утверждены.

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

#### по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ № 1»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов МАОУ «СОШ № 1» на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно <b>Выполняется.</b>
<b>2.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействие в объеме компетенции	Директор, зам. директора по ВР	Постоянно. <b>Выполняется.</b>
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МАОУ «СОШ № 1»	Директор,	По мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, плана ФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Директор	Август, декабрь <b>Выполняется.</b>
3.3.	Ведение на официальном сайте МАОУ «СОШ № 1» странички «Антикоррупция»	Директор, отв. за ведение сайта	Постоянно Выполняется.
3.4.	Проведение независимой оценки качества образования в МАОУ «СОШ № 1»	Зам. директора по УР, ВР	Октябрь-декабрь 2017 года - март 2018

3.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией МАОУ «СОШ № 1»	Директор, зам. директора по УР, ВР, НМР	Выполняется в соответствии с календарным учебным графиком.
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно. Выполняется.
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта МАОУ «СОШ № 1») на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МАОУ «СОШ № 1»	Директор	По мере поступления обращений.  Выполняется.
3.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Секретарь	В течение года.  Выполняется.
<b>4.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года.  Выполняется.
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Заместитель директора по ВР	В течение года  Выполняется.
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников МАОУ «СОШ № 1» по формированию антикоррупционных установок личности учащихся.	Директор Заместитель директора по УР, ВР	В течение года.
<b>5.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МАОУ «СОШ № 1» в целях предупреждения коррупции</b>		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Директор, главный бухгалтер	В течение года

	«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, зам. директора по АХР, главный бухгалтер	В течение года.  Выполняется.
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года.  Выполняется.
5.4	Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор  Заместитель директора по УР	В течение года.  Выполняется.
5.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор  Заместитель директора по УР	ноябрь – июль  Выполняется.
5.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор  Заместитель директора по УР	Июнь, июль  Выполняется.