				<b>УТВЕРЖДАЮ</b>
	Д	ирект	op MA	ОУ «СОШ №1»
				Е.А. Шехонина
<b>«</b> _	_15_		08	2020 года

## Годовой план работы школьной библиотеки МАОУ СОШ №1 на 2020/2021учебный год.

## Основные цели библиотеки

- 1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
- 2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
- 3. Приобщение учеников к чтению;
- 4. Привлечение новых читателей в библиотеку;

## Основные задачи библиотеки

- 1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи деятельности учителей и учащихся в образовательных процессах;
- 2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и оценки информации; 3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге, находить новые формы приобщения детей к чтению;
- 4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение ее до базе пользователя. Проведение внеклассной работы на источников информации, имеющихся в библиотеке. 5. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни; условиях библиотеки досуг В Организовать c учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

## Основные функции библиотеки

- Информационная библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- Культурная библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- Воспитательная библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- Аккумулирующая библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

- Сервисная библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
- Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры. Направления деятельности библиотеки
- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения
- . Формирование, комплектование и сохранность фонда.

накладных, запись в кссу, штемпелевание, оформление картотек Прием и выдача учебников учащимся  Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа  Формирование библиотечного фонда.  Работа с фондом художественной литературы. Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки.  Выдача изданий читателям библиотеки  Соблюдение правильности расстановки фонда  Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Ведение работы по сохранности фонда  Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей  Работа с читателями  Содержание работы  Содержание работы	в течение года  май-июнь, августсентябрь  в течение года  с течение года  в течение года  в течение года  в течение года  с течение года  в течение года  в течение года  в течение года
Картотек Прием и выдача учебников учащимся Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа Формирование библиотечного фонда.  Работа с фондом художественной литературы. Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки.  Выдача изданий читателям библиотеки Соблюдение правильности расстановки фонда Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Ведение работы по сохранности фонда Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки	май-июнь, август- сентябрь  в течение года
картотек Прием и выдача учебников учащимся Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа Формирование библиотечного фонда. Работа с фондом художественной литературы. Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки. Выдача изданий читателям библиотеки Соблюдение правильности расстановки фонда Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Ведение работы по сохранности фонда Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	май-июнь, август- сентябрь  в течение года
картотек Прием и выдача учебников учащимся Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа Формирование библиотечного фонда. Работа с фондом художественной литературы. Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки. Выдача изданий читателям библиотеки Соблюдение правильности расстановки фонда Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Ведение работы по сохранности фонда	май-июнь, август- сентябрь  в течение года
Картотек Прием и выдача учебников учащимся Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа Формирование библиотечного фонда. Работа с фондом художественной литературы. Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки. Выдача изданий читателям библиотеки Соблюдение правильности расстановки фонда Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	май-июнь, август- сентябрь  в течение года
картотек Прием и выдача учебников учащимся Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа Формирование библиотечного фонда. Работа с фондом художественной литературы. Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки. Выдача изданий читателям библиотеки Соблюдение правильности расстановки фонда	май-июнь, август- сентябрь  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года
картотек Прием и выдача учебников учащимся Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа Формирование библиотечного фонда. Работа с фондом художественной литературы. Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки. Выдача изданий читателям библиотеки	май-июнь, август- сентябрь  в течение года  в течение года  в течение года
картотек Прием и выдача учебников учащимся Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа Формирование библиотечного фонда. Работа с фондом художественной литературы. Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки.	май-июнь, август- сентябрь  в течение года  в течение года
картотек Прием и выдача учебников учащимся Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа Формирование библиотечного фонда. Работа с фондом художественной литературы. Своевременное проведение обработки и регистрации	май-июнь, август- сентябрь в течение года
картотек Прием и выдача учебников учащимся Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	май-июнь, август- сентябрь
картотек Прием и выдача учебников учащимся Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	май-июнь, август- сентябрь
картотек	май-июнь, август-
	в течение года
Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление	
Подведение итогов движения фондов. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год	сентябрь-октябрь
Работа с фондом учебной литературы.  Работа с фондом учебной литературы	в течение года
библиотечных мероприятий.	в течение года
	D TOWARD TO TO
Справонно-библиографинеская работа	
	Составление списков недостающей литературы. Работа с фондом учебной литературы

1.	Перерегистрация читателей (приблеререгистрация классов)	август-сентябрь		
2.	Организованная запись учащихся	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку		
3.	Обслуживание читателей на абоне	постоянно		
4.	технического персонала, родителе	на от одина		
	Рекомендательные беседы при выб	ооре книг	ПОСТОЯННО	
5. 6.	Беседы о прочитанном постоянно	OD O MONI IO DI IGDINAMIG	Постоянно	
0.	Просмотр читательских формуляр должников	ов с целью выявления	постоянно	
7.	Беседы на абонементе: а) рекомен,		постоянно	
	беседы о новых книгах, энциклопе			
	поступивших в библиотеку; б) с вы			
	читателями о правилах поведения	в библиотеке, о культуре		
	чтения книг			
		гическим коллективом		
1.	Организованная выдача-приём уче руководителям классов	ебников классным	май, август	
2.	Привлечение учителей к проведен в течение года	ию совместных мероприятий	в течение года	
3.	Проведение предметных недель с	овместно с МО школы		
			в течение года	
$\mathbf{V}$	Массовая	гработа		
No	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	
	«Календарь перевернём»	Книжно иллюстративные	в течение года	
		выставки к календарным		
		датам и праздникам		
	Месячник школьных библиотек	по отдельному плану	октябрь	
	«Разукрасим мир стихами»	Конкурс	октябрь	
	« Читаем лучшее»	2020 секунд чтения вслух	ноябрь	
	«Другу Белого Бима	Беседа - обсуждение	ноябрь	
	посвещается»			
	«Мой генерал»: семейное	Чит.конференция	сентябрь	
	прочтение			
	« Читаем лучшее»	2020 секунд чтения вслух	ноябрь	
	« Я сердцем никогда не лгу» ( к юбилею С. Есенина)	Конкурс чтецов	октябрь	
	«Поэт, прозаик по имени Бунин»	флешбук	октябрь	
	«Другу Белого Бима посвящается»	Беседа - обсуждение	ноябрь	
	« Когда оживают книги»	Мультсалон	ноябрь (дет. площадка)	
	«В поисках новогоднего чуда»	Квест - игра	декабрь	
	«Я в этом городе живу, я этот	Краеведческий турнир	февраль	
	город знаю»	,,	1 1	
	«Семь ключей здоровья» Литературно – игровая		март	
		программа	_	
	«Литературные предсказания»	акция	апрель	
		ое воспитание	· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
	Экологический урок «Полна загадок чудесница природа» 4 кл.		1 раз в четверть	
		Экологический урок «По страницам Красной книги края» 5 класс		
	Гражданско-патриотиче	ское воспитание	1 раз в четверть	
	Кн. выставки:		В течение года	
	- «Ради жизни на Земле!» 1-4 кл			
	- «Дорогами большой войны» 5-9 кл	Ι.		
	- «Наш край родной» 1-4 кл.			

-«Я живу в России»	
Подбор книг и стихов о городе, крае, о войне, о родине.	
n	
Расскажи мне о войне.	май
Беседа, обзор литературы, просмотр м/ военной тематики Месячник правовых знаний	20октября-21 ноября
«Закон обо мне и мне - о законе».	200ктяоря-21 нояоря
«Есть такая профессия – Родину защищать»	23февраля
«Есть такая профессия – годину защищать»	23феврши
Литературный праздник Белых Журавлей в России.	. 22октября
Этот день – посвящается вечной памяти тех, кто погиб на	
брани во время военных действий и конфликтов.	Он
олицетворяет чувство благодарности и признательност	ги за
героизм и отвагу, беспрецедентное мужество и любо	
своему Отечеству.	
Профилактика терроризма и экстремизма. Урок	в течение года
предостережение «Игры со свастикой»	
Нравственно-эстетическое воспитание	I
	сентябрь
Новогодний фотомарафон «как библиотеки готовятся к встре	<u> </u>
Нового года»	2 The T. Askaoph
Зимняя палитра	25-30 декабря
Иллюстрированная книжно-музыкальная выставка: стихи, ска	азки,
музыка, картины о Зиме.	
Конкурс рисунков к 8 марта: «Моя единственная и	март
неповторимая»	
Популяризация ЗОЖ	
Береги себя для жизни!	в течение года
Тематическая выставка, беседа о культуре поведения.	
Быть здоровым я хочу - пусть меня научат! Выставка - кроссв	ворд. в течение года
Семь ключей здоровья. Литературно – игровая программа	в течение года
Воспитание здорового образа жизни	в течение года
беседы, классные часы, конкурсы, игры, тематические	
праздники и вечера	
Профилактика вредных привычек. Книжная выставка:	в течение года
«Курить - здоровью вредить»	
Неделя детской книги (по отдельному плану)	апрель
Программа содействия развитию государственных языков РЬ	
Тайное волшебство коми слова	
Литературно – игровая программа (превращения слов,	
литературное лото).	
1. Постоянная выставка «Мой край родной».	в течение года
2. Отметить юбилеи коми писателей	
Юбилейное ожерелье	в течение года
Цикл книжных выставок, посвященных писателям - юбиляра	M
√ 150 лет со дня рождения русского писателя А.И.	7сентября
Куприна (1870 -1938)	
√ 85 лет со дня рождения писателя А.А. Лиханова (19)	
✓ 130 лет со дня рождения английской писательницы	15сентября
Агаты Кристи (1890-1976)	
✓ 120 лет со дня рождения языковеда, лексикографа (	С.И. 24 сентября
Ожегова (1900-1964)	
<ul> <li>✓ 125 лет со дня рождения С. Есенина (1895-1925)</li> </ul>	3 октября
<ul> <li>✓ 110 со дня рождения детской писательницы Л.Б.</li> </ul>	16 октября
Гераськиной (1910-2010)	
✓ 100 лет со дня рождения итальянского писателя Джа	анни 23 октября

	Родари (1920-1980)	
$\checkmark$	95 лет со дня рождения писателя В. Железникова (1925-	26 октября
	2015)	
$\checkmark$	140 лет со дня рождения русского поэта А.А. Блока	28 ноября
	(1880-1921)	
$\checkmark$	200 лет со дня рождения русского поэта А.А. Фета	5 декабря
	(1820-1892)	
$\checkmark$	115 лет со дня рождения детской русской писательницы	17 февраля
	А.Л. Барто (1906-1981)	
	TC	
	Книги-юбиляры 2020-2021 учебного года	в течение года
./	175 A II	
V	175 лет со времени написания комедии «Лес» А. Н.	
./	Островского (1845).	
v	175 лет со времени выхода в свет романов «Королева Марко» и «Про мусти, нет отмоти». А. Прома (1845)	
./	Марго» и «Двадцать лет спустя» А. Дюма (1845).	
*	165 лет со времени публикации цикла «Севастопольские рассказы» Л. Н. Толстого (1855).	
1	рассказы» л. н. толетого (1833). 165 лет со времени публикации пьесы «В чужом пиру	
•	похмелье» А. Н. Островского (1855).	
✓	160 лет со времени публикации романа «Накануне» И.	
·	С. Тургенева (1860).	
✓	155 лет со времени издания повести «Леди Макбет	
	Мценского уезда» Н. С. Лескова (1865).	
✓	155 лет со времени выхода в свет романа «Всадник без	
	головы» Т. М. Рида(1865).	
✓	155 лет со времени публикации сказочной повести	
	«Алиса в стране чудес» Л. Кэрролла (1865).	
$\checkmark$	155 лет со времени публикации повести «Серебряные	
	коньки» М. Э. М. Додж(1865).	
$\checkmark$	150 лет со времени издания сатирического романа	
	«История одного города» М. Е. Салтыкова-Щедрина	
	(1870).	
$\checkmark$	150 лет со времени издания романа «20 000 лье под	
	водой» Ж. Верна (1870).	
$\checkmark$	145 лет со времени издания романа «Подросток» Ф. М.	
	Достоевского (1875).	
$\checkmark$	145 лет со времени публикации сатирической комедии	
	«Волки и овцы» А. Н. Островского (1875).	
$\checkmark$	140 лет со времени выхода в свет романа «Братья	
	Карамазовы» Ф. М. Достоевского (1880).	
$\checkmark$	140 лет со времени публикации романа «Господа	
,	Головлёвы» М. Е. Салтыкова-Щедрина (1880).	
✓	140 лет со времени издания повести «Приключение	
,	Пиноккио, история марионетки» К. Коллоди (1880).	
✓	135 лет со времени выхода в свет романа «Милый друг»	
,	Г. де Мопассана(1885).	
✓	125 лет со времени выхода сборника рассказов «Вторая	
,	книга джунглей» Д. Р. Киплинга (1895).	
✓	125 лет со времени написания и публикации романа	
,	«Машина времени» Г. Уэллса (1895).	
✓	120 лет со времени написания пьесы «Живой труп» Л.	
/	H.Толстого (1900).	
✓	120 лет со времени издания рассказа «Антоновские	
./	яблоки» И. А. Бунина(1900).	
✓	700лет со времени издания «Божественная комедия»	

	Данте Алигьери (1321 г.)  ✓ 340 лет со времени издания «Недоросль» Д.И. Фонвизин (1781 г.)  ✓ 230лет со времени издания Приключения барона Мюнхгаузена» (1791 г.)  ✓ 200 лет со времени издания «Кавказский пленник» А.С. Пушкин (1821 г.)  ✓ 190 лет со времени издания «Горе от ума» А.С. Грибоедов (1831 г.)  ✓ 190 лет со времени издания «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди» А.С. Пушкин (1831 г.)  ✓ 190 лет со времени издания «Вечера на хуторе близ Диканьки» Н.В. Гоголь (1831)  ✓ 140 лет со времени издания «Левша» (полное название: «Сказ о тульском косом Левше и о стальной блохе») Н.С. Лесков (1881 г.)  ✓ 90 лет со времени издания «Донские рассказы» М.А. Шолохов. Начиная с 1924 года в журналах появляются рассказы М. Шолохова, объединённые впоследствии в сборники «Донские рассказы» и «Лазоревая степь» (1926)  ✓ 70 лет со времени издания «Приключения Чиполлино» Дж. Родари (1951 г.)	
VI.	Основные направления работы с читателями:	в течение года
	1. Выставки.	
	2. Громкие чтения.	
	3. Беседы при записи в библиотеку.	
	4.Рекомендации при выборе книг.	
	5.Беседы о прочитанном.	
	6.Беседы о сохранности книг.	
	7. Оказание помощи в поиске книг	
	8. Анализ читательских формуляров	
VII.	Библиотечно-библиографические и информационные	в течение года
1	Знания - учащимся	
1.	Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия читатель,	
	знакомство с «книжным домом». Понятия читатель, библиотека, библиотекарь- 1 класс.	
2.	Основные правила пользования библиотекой. Как самому	
۷.	записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу. 1 классс	
3.	Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у	
	детей бережного отношения к книге. Ознакомление с	
	правилами общения и обращения с книгой. Обучение умению	
	обернуть книгу, простейшему ремонту книг- 1-2 класс.	
	«Книжкина больница»	
4.	Знакомство с библиотекой (экскурсия). Роль и значение	
	библиотеки. Понятие абонемент, читальный зал. Расстановка	
	книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе -2 класс.	
	Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит	
5.	книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет,	
	корешок. Внутреннее оформление: текст, страница,	
	иллюстрация – 2-3 класс.	

6.	Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале:	
	статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция.	
	Выставка детских журналов: «Отчего и Почему», «Читайка»,	
	«Филя» и др. 3-4класс.	
7.	Структура книги. Углубление знаний о структуре книги:	
	титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство),	
	оглавление, предисловие, послесловие. Цель: формирование	
	навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка	
	учащихся к сознательному выбору литературы – 3-4 класс.	
8.	Выбор книг в библиотеке. Первое знакомство с каталогом. Что	
	такое каталог и зачем он нужен в библиотеку. Когда следует к	
	нему обращаться. 7-8кл	
9.	Твои первые энциклопедии, словари, справочники.	
	Представление о словаре, справочнике, энциклопедии.	
	Структура справочной литературы: алфавитное расположение	
	материала, алфавитные указатели, предметные указатели 6	
4.0	класс	
10.	Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Послесловие.	
	Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре	
	книги при выборе, чтение книг, при работе с ними.:. 5-7 класс.	
11.	Запись о прочитанном. Дневник чтения, отзывов. Обучение	
	правилам ведения дневника чтения и написания отзыва на	
	книгу. Отзыв- продуманное мнение о книге 6-8 класс	
12.	Информационный поиск литературы для реферата. Уметь	
	самостоятельно вести информационный поиск литературы для	
	реферата, знать методы информационного поиска. Четко знать	
1.0	структуру реферата и уметь грамотно его оформлять. 9кл	*
13.	Принять участие в городской олимпиаде «Информина» для 4	Февраль, март
X/XXX	классов и «Инфопоиск» для 5классов	
VIII.	Работа с библиотечным активом	в течение года
	Силами актива проводить ремонт книг, учебников.	в течение года
	Проводить рейды по проверке состояния школьных	1раз в четверть
	учебников.	
***	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий	
IX.	Реклама библиотеки	в течение года
	1.Своевременно информировать читателей о проводимых	
	мероприятиях.	
	2.Оформить отчёт за прошедший год о проделанной работе.	
	3.Провести акцию: «Подари книгу библиотеке»	
	4. Оформить книжную выставку: «Дар читателей».	
<b>N</b> 7	5.Проводить экскурсию по библиотеке с 1 классом.	
Χ.	Профессиональное развитие	в течение года
	Участие в районных семинарах школьных библиотекарей.	
	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших	постоянно
	школьных библиотекарей (Интернет)	
	Регулярное повышение квалификации на курсах.	
	Совершенствование традиционных и освоение новых	постоянно
	библиотечных технологий.	