

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2013 года

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ «СОШ № 1»
Шехонина Е.А.
Приказ № 222/2-од от 30.08.2013 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании внебюджетных средств
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов
им. И.А. Куратова» г. Сыктывкара
(МАОУ «СОШ № 1»)

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Устава МАОУ «СОШ № 1», Положения о порядке оказания платных образовательных услуг в МАОУ «СОШ № 1», утвержденного приказом директора МАОУ «СОШ № 1» от 01.09.2013 года № 241/9 и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.
2. Настоящее Положение регулирует порядок расходования средств внебюджетных средств.
3. Внебюджетные средства:
 - доходы от оказания платных образовательных услуг;
 - средства, полученные от предприятий;
 - от частных лиц;
 - добровольные благотворительные пожертвования;
 - иных источников, предусмотренных законодательством РФ;
 - целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц.
4. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению (на развитие образовательного процесса).
5. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги, учебники и учебные пособия, оборудование) или права в общепользовательных целях (развитие школы).
6. Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители)), осуществляющее добровольное пожертвование.

2. Распределение внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства распределяются:

- на пополнение материально – технической базы;
- на выполнение предписаний органов контроля и надзора;
- приобретение ученической мебели, мебели для учебных и административных кабинетов, столовой, медицинского кабинета;
- приобретение ремонтно – строительных материалов;
- приобретение медицинского, спортивного оборудования, музыкальных инструментов;
- подписка периодической печати;
- оплата организационных взносов за участие в семинарах, конкурсах, конференциях, фестивалях;
- косметический ремонт школы;
- приобретение оргтехники, ремонт оргтехники, видеоаппаратуры, телеаппаратуры;
- приобретение канцтоваров;
- оплата типографских услуг;
- приобретение и изготовление стендов;
- приобретение ученической, методической литературы;
- оплата автотранспортных услуг;

- оплата командировок по сопровождению учащихся на конкурсы, фестивали, смотры, соревнования и по участию педагогов в круглых столах, конференциях, семинарах и др. мероприятиях, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников;

- приобретение хозяйственных материалов;

- приобретение канцтоваров;

- проведение замеров сопротивления;

- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МАОУ «СОШ № 1» и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- на оплату труда основного персонала учителей с учетом отработанного времени и на основании трудового договора на выполнение платных образовательных услуг;

- на оплату коммунальных услуг;

- на оплату налога в налоговый орган;

- на приобретение канцелярских товаров;

- на пополнение материально – технической базы школы;

- на ремонт оргтехники и приобретение катриджей, тонеров для оргтехники;

- приобретение бумаги;

- на приобретение ученической мебели;

- на приобретение медицинского, технологического и учебного оборудования;

- на приобретение дверных, оконных блоков и их установку;

- на выполнение ремонтных работ в МАОУ «СОШ № 1»;

- на организацию проведения внутришкольных мероприятий;

- на организацию командировок по сопровождению учащихся на конкурсы, фестивали, смотры, соревнования и по участию педагогов в круглых столах, конференциях, семинарах и др. мероприятиях, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников;

- на поощрение и награждение обучающихся, ставших победителями и призерами разного уровня соревнований, конкурсов, олимпиад.

2.3. Внебюджетные денежные средства распределяются МАОУ; «СОШ № 1» самостоятельно в соответствии с п.2.1,2.2 данного Положения.

3. Условия привлечения добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет школы.

3.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет школы.

3.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.10. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4. Этапы приема пожертвований

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

4.1. Заключение договора пожертвования;

- 4.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;
- 4.3. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счет образовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование.
- 4.4. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.
- 4.5. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. Права участников образовательного процесса

- 5.1. Педагогические работники МАОУ «СОШ № 1» имеют право вносить свои предложения по вопросу расходования внебюджетных средств
- 5.2. Педагогические работники МАОУ «СОШ № 1» имеют право знать о расходовании средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг, поступивших от благотворителей и иных учреждений на внебюджетный счет МАОУ «СОШ № 1».
- 5.3. Родители имеют право в любое время получать информацию о расходовании внебюджетных средств, вносить свои предложения по их расходованию

6. Обязанности администрации

Директор МАОУ «СОШ № 1» предоставляет отчет о расходовании внебюджетных средств родительской общественности, педагогическому коллективу.