

# СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания между управлением образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов», и субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Сыктывкар

« 24 » декабрь 2013 г. № 23

Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – Главный распорядитель) в лице начальника управления образования Бригида Ольги Юрьевны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение), в лице директора Шехониной Елены Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Главным распорядителем Учреждению субсидии за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар»:

- 1) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее – муниципальное задание);
- 2) субсидия на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидия на иные цели).

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, определенных в соответствии с методическими рекомендациями по определению расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями МО ГО «Сыктывкар» муниципальных услуг, утвержденным Главным распорядителем по согласованию с департаментом финансов администрации МО ГО «Сыктывкар».

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Главным распорядителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по

которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью к настоящему Соглашению (Приложение № 1).

2.1.4. Перечисление Субсидии производить не реже 2 раз в месяц.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.6. Осуществлять контроль и мониторинг за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии и Субсидии на иные цели, установленных настоящим Соглашением и (или) федеральными законами Российской Федерации.

## **2.2. Главный распорядитель вправе:**

2.2.1. Определять размер Субсидии на иные цели.

Перечисление Субсидии на иные цели осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии на иные цели, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение № 2 (при условии предоставления такой субсидии)).

2.2.2. Изменять размер и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной(ых) Учреждению в соответствии с настоящим Соглашением:

Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем, качество (содержание) оказываемых муниципальных услуг.

Субсидии на иные цели в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем, а также иными уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения условий, предусмотренных Соглашением и (или) федеральным законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Учреждение вправе обращаться к Главному распорядителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг и Субсидии на иные цели.

## **2.3. Учреждение обязуется:**

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг, определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Информировать Главного распорядителя об изменении условий оказания услуг, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии и Субсидии на иные цели.

2.3.3. Возвращать Субсидию и Субсидию на иные цели или ее часть в случаях, установленных в пункте 2.2.2. настоящего Соглашения.

2.3.4. Представлять по запросу Главного распорядителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для

проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.5. Представлять Главному распорядителю отчет об использовании Субсидии и Субсидии на иные цели по форме и в сроки, установленные Учредителем (Приложение № 3).

2.3.6. Обеспечить целевое использование средств Субсидии и Субсидии на иные цели.

2.3.7. Учреждение вправе обращаться к Главному распорядителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг и Субсидии на иные цели.

2.3.8. Осуществить расходование субсидии на иные цели (на осуществление ремонта, приобретение основных средств, материальных запасов, а также выполнение работ, оказание услуг, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания) в срок до 10.08.2014 года.

### **3. Отчетность и контроль**

3.1. В рамках мониторинга выполнения муниципального задания Учреждение представляет Главному распорядителю:

- отчет об исполнении муниципального задания;
- данные статистической, финансовой и иной официальной отчетности, иных дополнительных сведений по формам и в сроки, установленным Главным распорядителем.

3.2. Контроль выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Главным распорядителем в порядке, установленном муниципальным заданием.

### **4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Невыполнение муниципального задания, выявленное по результатам мониторинга и (или) контроля, является основанием для изменения муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

### **5. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года, и действует до 31.12.2014 года.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению № 23 от 27.12.2013 г. о порядке и условиях предоставления субсидии между управлением образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов»

г. Сыктывкар

«14» *сентября* 2014 г. № 1

Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – Главный распорядитель) в лице начальника управления образования Бригида Ольги Юрьевны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение), в лице директора Шехониной Елены Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное Соглашение о нижеследующем.

1. Настоящим Дополнительным соглашением стороны договорились внести следующие изменения в Соглашение № 23 от 27.12.2013 г. между Управлением образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов».

1.1. Приложение № 2 «График перечисления субсидий на иные цели на 2014 год» Соглашения № 23 от 27.12.2013 г. изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания.

3. Обязательства сторон не затронутые настоящим соглашением, остаются в неизменном виде.

4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 5. Подписи сторон:

<p>Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» г.Сыктывкар, ул.Южная,15 ИНН 1101482553 л/с Л97514000 УФК по Республике Коми (Департамент финансов АМО ГО «Сыктывкар») Л/сч 02073008320 р/с 402048104000000000236 в ГРКЦ НБ Респ. Коми Банка России г.Сыктывкар БИК 048702001 Начальник управления образования О.Ю. Бригида МП</p>	<p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «СОШ №1» г.Сыктывкар, ул.Чернова,12 ИНН 1101484335 л/с А 97514541 л/с Ц 97514541 Департамент финансов АМО ГО «Сыктывкар» р/с 40701810300003000001 в ГРКЦ НБ Респ. Коми Банка России г.Сыктывкар БИК 048702001 Директор МАОУ «СОШ №1» Е.А. Шехонина МП</p>
--	--