

**Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением
отдельных предметов им. И.А. Куратова» г. Сыктывкара
(ПМПк МАОУ «СОШ № 1»)**

I. Общие положения

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума МАОУ «СОШ № 1» (далее – консилиум) по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее – СОУ) для детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов и других категорий учащихся с отклонениями в развитии и/или состояния декомпенсации, разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках их обучения и воспитания в МАОУ «СОШ № 1» (далее – ОО) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК МАОУ «СОШ № 1»).

1.2. Консилиум создается в целях комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов и других категорий учащихся с отклонениями в развитии и/или состояния декомпенсации в соответствии с рекомендациями ПМПК МАОУ «СОШ № 1»: своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ; создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПК МАОУ «СОШ № 1»; разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

1.3. В своей деятельности консилиум руководствуется Конвенцией о правах ребенка, ст.42 Федерального закона от 29 декабря 2018 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов и других категорий учащихся с отклонениями в развитии и/или состояния декомпенсации, локальными нормативными актами, уставом организации, договорами между ОО и родителями (законными представителями) обучающегося/воспитанника, между ОО и ПМПК МАОУ «СОШ № 1», между ОО и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

1.4. Консилиум создается приказом директора организации независимо от ее организационно-правовой формы при наличии соответствующих специалистов. Комиссию возглавляет руководитель из числа административно-управленческого состава организации, назначаемый директором.

1.5. Состав консилиума определяется для каждого конкретного случая психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов и других категорий учащихся с отклонениями в развитии и/или состояния декомпенсации и утверждается руководителем организации. В состав консилиума входят: педагог-психолог, социальный педагог, фельдшер школы, классный руководитель, учителя-предметники, другие специалисты и технические работники, включенные в обучение, воспитание и сопровождение детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов.

1.6. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями детей с ОВЗ, в том числе детей – инвалидов и других категорий учащихся с отклонениями в развитии и/или состояния декомпенсации, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Основные задачи деятельности консилиума

2.1. Задачами деятельности консилиума являются:

- своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в общеобразовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии детей, нуждающихся в создании СОУ (специальных образовательных условий), в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПК МАОУ «СОШ № 1» для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;
- создание и реализация рекомендованных ПМПК МАОУ «СОШ № 1» СОУ для получения образования;
- разработка и реализация специалистами консилиума программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ПМПК МАОУ «СОШ № 1», участие специалистов системы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и особенностям учащихся;
- оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации детей с ОВЗ, в том

числе детей-инвалидов и других категорий учащихся с отклонениями в развитии и/или состояния декомпенсации в образовательной среде;

- изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов и других категорий учащихся с отклонениями в развитии и/или состояния декомпенсации;

- подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ПМПК МАОУ «СОШ № 1», рекомендаций родителям по повторному прохождению ПМПК МАОУ «СОШ № 1»;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;

- консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом ОО в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, в том числе ребенка-инвалида и других категорий учащихся с отклонениями в развитии и/или состояния декомпенсации, характера его социальной адаптации в образовательной среде;

- координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов и других категорий учащихся с отклонениями в развитии и/или состояния декомпенсации с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого-медико-педагогическую помощь) детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов и других категорий учащихся с отклонениями в развитии и/или состояния декомпенсации, получающих образование в данной организации;

- организационно-методическая поддержка педагогического состава организации в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов и других категорий учащихся с отклонениями в развитии и/или состояния декомпенсации.

III. Регламент деятельности консилиума

3.1. После периода адаптации детей, поступивших в образовательную организацию, проводится их скрининговое обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СОУ, индивидуальной программе сопровождения и/или обучения по образовательной

программе, рекомендованной ПМПК МАОУ «СОШ № 1». Обследование проводится методами, требующими согласия родителей на обследование (наблюдение и педагогическое анкетирование).

3.2. Скрининговое обследование проводится педагогом-психологом образовательной организации. По результатам скрининга проводится коллегиальное обсуждение специалистами консилиума, на котором принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для некоторых детей СОУ, индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и/или их обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПК МАОУ «СОШ № 1».

3.3. Родителям, дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти ТПМПК с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи. При направлении ребенка на ТПМПК копия коллегиального решения консилиума выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем консилиума. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное решение консилиума могут направляться только по официальному запросу либо в ситуации заключения соответствующего договора о взаимодействии.

3.4. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ТПМПК, отказа от направления ребенка на ТПМПК, родители выражают свое мнение в письменной форме или иной форме, а обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в данной ОО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5. В ситуации прохождения ребенком ТПМПК (в период не ранее одного календарного года до момента поступления в ОО) и получения ОО его заключения об особенностях ребенка с соответствующими рекомендациями по созданию СОУ каждым специалистом консилиума проводится углубленное обследование ребенка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ТПМПК по созданию СОУ и разработке плана психолого-педагогического сопровождения.

3.6. По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание консилиума, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка с ОВЗ, в том числе ребенка-инвалида и других категорий учащихся с отклонениями в развитии и/или состояния декомпенсации. В ходе обсуждения результатов

обследования ребенка специалистами консилиума ведется протокол, в котором указываются краткие сведения об истории развития ребенка, о специалистах консилиума, перечень документов, представленных на консилиум, результаты углубленного обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

3.7. Итогом коллегиального заседания является протокол консилиума, в котором прописываются решение и заключение консилиума и конкретизируются пакет СОУ и план психолого-педагогического сопровождения ребенка на определенный период реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК МАОУ «СОШ № 1».

3.8. Протокол оформляется в день коллегиального обсуждения, подписывается руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности).

3.9. В течение 14 рабочих дней план психолого-педагогического сопровождения детализируется каждым специалистом консилиума, принимающим участие в комплексном сопровождении ребенка, согласовывается с родителями и подписывается ими.

3.10. В случае несогласия родителей (законных представителей) с планом о предлагаемых СОУ и планом психолого-педагогического сопровождения, направлениями деятельности специалистов, разработанными в соответствии с особенностями ребенка с ОВЗ, в т.ч. ребенка-инвалида и других категорий учащихся с отклонениями в развитии и/или состояния декомпенсации определенными специалистами консилиума, и с рекомендациями ПМПК МАОУ «СОШ № 1» обучение и воспитание ребенка осуществляется по той образовательной программе, которая реализуется в данной ОО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.11. В конце периода, на который были конкретизированы СОУ, реализовывалась образовательная программа, рекомендованная ПМПК МАОУ «СОШ № 1», и план психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, в т.ч. ребенка-инвалида и других категорий учащихся с отклонениями в развитии и/или состояния декомпенсации проводится итоговое заседание консилиума, основной задачей которой является оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения, включая реализацию пакета СОУ.

3.12. План психолого-педагогического сопровождения, включая программы коррекционной деятельности специалистов, продолжительность периода сопровождения согласовываются с родителями и подписываются ими.

3.13. Решение консилиума носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.16. Консилиумом ведется следующая документация:

- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме ОО;

- представления на ребенка специалистов консилиума (первичные при поступлении ребенка в ОО);
- протокол заседаний консилиума;
- заключения специалистов, принимающих участие в консилиумной деятельности по конкретному ребенку (первичное заключение с компонентами индивидуальной программы сопровождения);
- список учащихся, нуждающихся в СОУ;
- согласие родителей на психолого-педагогическое сопровождение ребенка.

IV. Права и обязанности

4.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ, в том числе ребенка-инвалида имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПк МАОУ «СОШ № 1», разработке плана психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПк МАОУ «СОШ № 1»);
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
- в случае несогласия с решением консилиума об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуального плана сопровождения обжаловать их.

4.2. Функциональные обязанности специалистов ПМПк МАОУ «СОШ № 1»

<i>Участники</i>	<i>Обязанности</i>
Руководитель ПМПк МАОУ «СОШ № 1» — заместитель директора школы	<ul style="list-style-type: none"> — организует работу ПМПк МАОУ «СОШ № 1»; — формирует состав участников для очередного заседания; — формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
	— координирует связи ПМПк МАОУ «СОШ № 1» с участниками

	образовательного процесса, структурными подразделениями школы; — контролирует выполнение рекомендаций ПМПк МАОУ «СОШ № 1».
Педагог-психолог школы	— организует сбор диагностических данных; — обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; — формулирует выводы, гипотезы; — вырабатывает предварительные рекомендации.
Социальный педагог	— организует сбор данных о социальном статусе ребенка; — дает характеристику семьям; — предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации развития учащегося
Классный руководитель Учителя, работающие в классах	— изучает социальный статус семьи и условия воспитания; — даёт развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; — формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.
Медсестра	— информирует о состоянии здоровья учащегося; — дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка; — обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости).

V. Организация работы специалистов ПМПк МАОУ «СОШ № 1»

5.1. Организация работы специалистов ПМПк МАОУ «СОШ № 1» строится на принципах взаимодействия и предполагает консолидацию их усилий в определении и решении проблем ребенка. Организация работы специалистов выстраивается поэтапно:

Диагностико-консультативный этап – на этом этапе происходит комплексный сбор сведений о ребенке, проводится диагностика учащихся специалистами с целью определения уровня развития ребенка: каждый специалист организует сбор данных об учащемся (социальный педагог – данные о социальном статусе семьи, медсестра – информация о здоровье учащегося, педагог-психолог школы – диагностические данные). По результатам диагностики педагог-психолог школы заполняет представление на учащегося.

Организационно-методический этап – на этом этапе проводится заседание консилиума с целью определения специальных условий обучения, мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению.

Обсуждение строится на основе представлений каждого специалиста об уровне развития ребенка. По итогам консилиума выносится решение о дальнейшем содержании психолого-педагогического сопровождения.

□ **Коррекционно-развивающий этап** - на данном этапе организуется коррекционно-развивающая работа специалистов с нуждающимися обучающимися.

□ **Итоговый этап** – на этом этапе по итогам года проводится завершающее заседание консилиума, где обсуждается выполнение задач учебного года, планируется дальнейшая работа, в случаях необходимости принимается решение об изменении образовательного маршрута.

5.2. На заседании ПМПк МАОУ «СОШ № 1» обсуждаются результаты комплексного обследования ребенка, сопоставляются результаты диагностики специалистов разного профиля, составляется коллегиальное заключение. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику уровня психофизического, личностного и социального развития ребенка, характеризует успешность усвоения программного материала и намечает основные направления специализированной помощи, обобщающая частные рекомендации специалистов.

5.3. Заключение специалистов, рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме.

5.4. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- протоколы заседаний консилиума;
- представление психолога;
- педагогическая характеристика на учащегося;
- информация о состоянии здоровья ребенка;
- сведения о семье ребёнка;
- план психолого-педагогического сопровождения учащегося;
- карта динамического развития ребенка.

Приложение 1

Методические рекомендации к заполнению педагогической характеристики на ребенка

Характеристика должна отражать продвижение ученика в процессе обучения, изменения, происходящее под влиянием специального обучения и воспитания.

Педагогическая характеристика должна содержать следующие разделы:

- 1) общие сведения об ученике;

- 2) состояние школьных знаний и навыков;
- 3) общее развитие ребенка, особенности речи и мышления;
- 4) особенности учебной деятельности;
- 5) особенности поведения;
- 6) характеристика личности;
- 7) заключение.

В разделе «Общие сведения», помимо формальных данных (даты рождения ребенка и поступления в школу и т. п.), должно быть указано посещал ли детский сад, в какой класс школы, ученик принят, откуда поступил, оставался ли на второй год, когда начал обучаться по программе восьмого вида. Следует кратко охарактеризовать семью ребенка.

В разделе «Состояние школьных знаний и навыков» необходимо указать, какой предмет (или предметы) затрудняет ученика, какие разделы он не смог усвоить, какую помощь ему оказывал учитель (в том числе на индивидуально-коррекционных занятиях), ее эффективность. Следует также отметить, какие предметы или разделы программы он усвоил более успешно, какой учебный материал оказался для него наиболее легким. При этом важно описать индивидуальные особенности усвоения знаний — темп мыслительной деятельности ребенка, особенности запоминания (быстрота, осмысленность) и работоспособности, степень самостоятельности, реакция на помощь педагога и др.

При характеристике уровня общего развития следует показать осведомленность ребенка в окружающем (семья, окружающие предметы, простейшие явления природы). Степень полноты и точности таких знаний и представлений послужит материалом для оценки познавательной активности ребенка.

Описание речевого развития школьника должно содержать краткую количественную и качественную характеристику лексического запаса слов; отражать особенности грамматического строя речи — имеется ли аграмматизм и какова степень его выраженности, какие части речи и типы предложений преимущественно используются; затруднения в оформлении речевого высказывания — замедленность, наличие повторов, поиск нужных слов и др. Важно выделить особенности речи ребенка — состояние фонематического слуха, виды ошибок в устной, и письменной речи, их частота. Необходимо указать на наличие и степень стойкости ошибок, специфичных для письменных работ детей, либо отметить отсутствие таковых.

Также следует охарактеризовать способность делать пересказ прочитанного или прослушанного текста. По всем вопросам, касающимся состояния речи, педагог должен советоваться со школьным логопедом, использовать его данные.

Описывая особенности мыслительной деятельности, следует прежде всего остановиться на способности к обобщению, осмыслению материала, на понимании логических связей и отношений, умении выделить существенные признаки предметов, на возможности переключения с одного вида мыслительной деятельности на другой. Нужно указать степень использования ребенком помощи, раскрыть его потенциальные возможности.

Характеризуя особенности учебной деятельности ребенка, необходимо раскрыть следующее: быстрота его включения в работу, устойчивость деятельности (ее продолжительность без отвлечений), затруднения в переключении, темп работы, уровень работоспособности; наличие импульсивности при выполнении заданий, степень самостоятельности и организованности, сформированность навыков самоконтроля и умения оценить выполненную работу.

При описании поведения учащегося следует указать, насколько он дисциплинирован на уроках, на перемене, вне школы; отметить, есть ли двигательная расторможенность (либо заторможенность); описать, какими навыками культурного поведения он владеет.

В разделе «Характеристика личности» освещаются следующие вопросы: учебные и внеучебные интересы школьника, их устойчивость; специальные способности (в области изобразительной деятельности, музыки, спорта и др.), степень адекватности оценки своих возможностей; отношение к учебе и общественным поручениям, к товарищам и взрослым (в том числе к родителям). Следует указать любимое занятие в свободное время, преобладающий фон настроения, отношение к неудачам в учебе, к похвале или порицанию, обидчивость, склонность к жалобам.

Заключительный раздел характеристики как бы суммирует и оценивает все самое существенное в ребенке, отмеченное в предыдущих разделах. Здесь педагог должен выделить черты характера и особенности личности ребенка, которые он оценивает как положительные или как отрицательные, а также указать на особенности, которые мешают ему овладеть знаниями, и на предполагаемые причины этого. Необходимо также определить степень его готовности к обучению по программе следующего учебного года.

Характеристика, написанная для медико-педагогической комиссии, должна освещать стороны, важные в плане дифференциальной диагностики. Здесь в первую очередь следует показать конкретные затруднения ученика в овладении школьной программой, особенности его мыслительной деятельности (темп, способность к обобщению, к осмыслению учебного материала, возможности использования помощи и осуществления переноса), состояние работоспособности ребенка, результаты индивидуальной работы с ним.

Приложение 2.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГА ДЛЯ ПМП консилиума
(предоставляется на ПМПК МАОУ «СОШ № 1»)

Ф.И.О. _____

Возраст _____ группа _____

Жалобы родителей

Жалобы педагогов

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Особенности поведения, общения, привычки и интересы _____

Сформированность социально-бытовой ориентировки _____

Моторная ловкость

Ведущая: рука _____

Характеристика деятельности:

Мотивация _____

Работоспособность _____

Темп деятельности _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Качественная характеристика речи _____

Характеристика интеллектуального развития _____

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности _____

Заключение

(уровень актуального развития, специфические особенности в указанных сферах, рекомендации по коррекционной работе)

Дата _____

Педагог-психолог _____ /

Приложение 3.
(остается в ОО)

(образец заполнения)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

ФИО.

Соц. педагог _____

Психолог _____

Мед. работник _____

Преподаватели _____

ПОВЕСТКА ДНЯ: Определение дальнейшего маршрута обучения учащихся _____ класса, испытывающих трудности при усвоении программы общеобразовательной школы: (далее Ф.И.О. учащихся)

СЛУШАЛИ: (Классного руководителя, педагога-психолога, соц. педагога, мед. работника, учителей-предметников. Кратко их выступление)

РЕШЕНИЕ КОНСИЛИУМА: Направить учащихся _____ класса (Ф.И.О.) на ПМПк с целью определения формы обучения и маршрута индивидуального развития.

Председатель ПМПк МАОУ «СОШ № 1» _____

Секретарь _____

М.П.

Заключение психолого-медико-педагогического консилиума

(образец заполнения)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Причины направления на ПМПК МАОУ «СОШ № 1» Затруднения при усвоении общеобразовательной программы

Заключение консилиума: Направить на ПМПК обучающегося _____ класса (Ф.И.О.) с целью определения формы обучения и маршрута индивидуального развития

Рекомендации по коррекционно – развивающему обучению: _____

Приложение (отметить наличие)

- 1 .Педагогическая характеристика
- 2. Психологическое представление
- 3.Сведения об успеваемости
- 4. Сведения о пропусках уроков
- 5. Копия свидетельства о рождении ребенка
- 6. Копия документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей)
- 7. Заявление родителей (законных представителей)

Председатель ПМПк МАОУ «СОШ № 1»

(специальность) _____ (фамилия)

Члены ПМПк МАОУ «СОШ № 1»

(специальность) _____ (фамилия)

(специальность) _____ (фамилия)

(специальность) _____ (фамилия)

(специальность) _____ (фамилия)

