

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 1»
Шехонина Е.А. Шехонина
Приказ № 234/1-од от 29.08.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
и Основной образовательной программы
основного общего образования
(ФГОС ООО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию, порядку разработки и утверждения основной образовательной программы основного общего образования, реализуемой МАОУ «СОШ № 1», в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Основная образовательная программа основного общего образования (далее – ООП ООО) является нормативным документом, который становится предметом оценки и мониторинга школы.

1.4. ООП ООО определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно – нравственного, гражданского, социального, личностного и интеллектуального развития, саморазвитие и самосовершенствование учащихся, обеспечивающее их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.

1.5. Разработанная образовательным учреждением ООП ООО должна обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС ООО).

1.6. ООП ООО должна учитывать тип и вид образовательного учреждения, учитывать образовательные потребности и запросы учащихся и их родителей (законных представителей).

1.7. ООП ООО является преемственной по отношению к основной образовательной программе начального общего образования.

1.8. Нормативный срок ООП ООО составляет 5 лет.

2. Структура и содержание ООП ООО

2.1. ООП ООО школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный.

2.2. Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы основного общего образования, а также способы их достижения.

Целевой раздел включает в себя:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения учащимися основной образовательной программы основного общего образования;

- систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

2.3. Содержательный раздел определяет общее содержание основного общего образования и включает образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов:

- программу развития универсальных учебных действий на уровне основного общего образования;
- программы отдельных учебных предметов;
- программу воспитания и социализации учащихся при получении основного общего образования;
- программу коррекционной работы.

2.4 Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательной деятельности, а также механизмы реализации компонентов основной образовательной программы.

Организационный раздел включает:

- учебный план основного общего образования;
- календарный учебный график;
- план внеурочной деятельности;
- систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта;
- оценочные и методические материалы.

4. Порядок разработки и утверждения ООП ООО

3.1.. Основная образовательная программа основного общего образования разрабатывается на основе Примерной образовательной программы ООО и данного Положения рабочей группой, в которую включаются учителя предметники, заместитель директора по учебной и воспитательной работе, с учетом мнения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.2. разработка ООП ООО включает в себя стадии:

- разработка проекта ООП ООО;
- обсуждение проекта ООП ООО;
- принятия проекта ООП ООО;
- утверждения и введения в действие ООП ООО.

3.3. Рабочая группа разрабатывает содержание основной общеобразовательной программы по разделам.

3.4. Разработанный проект ООП ООО рассматривается и обсуждается на Педагогическом совете школы.

3.5. При соответствии ООП ООО установленным требованиям на титульном листе программы указываются реквизиты протокола педагогического совета, на которых данная программа рассматривалась, и утверждается директором не позднее 3-х дневного срока после утверждения на Педагогическом совете.

3.6. Принятая и утвержденная ООП ООО Школы является обязательной нормой для всех участников образовательного процесса, служит основой для организации образовательного процесса, расстановки кадров, контроля качества результатов ее освоения.

3.7. В ООП ООО могут вноситься изменения. Вносимые в программу изменения, утверждаются директором школы на основе положительных рекомендаций советов (педагогического, методического).

4. Порядок размещения и ознакомления с ООП ООО и вносимых изменениях

4.1. ООП ООО, как основной нормативный документ Школы, подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет.

4.2. Родители (законные представители) учащихся, учащиеся уровня основного общего образования, педагогические работники должны быть ознакомлены с ООП ООО и вносимыми в неё изменениями.

5. Оценка эффективности деятельности образовательного учреждения, реализующего ООП ООО

5.1. Оценка эффективности деятельности образовательного учреждения осуществляется на основе оценок достижения планируемых результатов освоения ООП ООО с результатами, достигнутыми выпускниками основной школы.