

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с углублённым изучением отдельных предметов
им. И.А. Куратова» г. Сыктывкара
«Открытым предметом являются велодан И.А. Куратов нима 1 №-а шор школа»
муниципальной ассорлуна Сыктывкарса велодан учреждение

ПРИКАЗ

06 июня 2018 года

№__264__-од

О внесении изменений в Положение о школьном
сайте МАОУ «СОШ № 1»

Во исполнение ПРОТЕСТА Прокуратуры города Сыктывкара от 28 мая 2018 года № 21-03-2018, в целях приведения Положения о школьном сайте МАОУ «СОШ № 1» в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 271-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в п. 3.2. Положения о школьном сайте МАОУ «СОШ № 1»: дополнить п. 3.2 следующим абзацем:
- сведения о наличии приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья учебных кабинетов, общежития или интернета, информационных систем и информационно - коммуникационных сетей, электронных образовательных ресурсов, специальных технических средств обучения, условий питания и охраны здоровья обучающихся, а также о реализации адаптированных образовательных программ.
2. Утвердить Положение о школьном сайте МАОУ «СОШ № 1» с изменениями (приложение 1).
3. Разместить Положение о школьном сайте МАОУ «СОШ № 1» (с изменениями) на официальном сайте в срок до 10.06.2018 года. (Отв. Елфимова В.М.)
4. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УР Ластунову А.В..

Директор школы:



Е.А. Шехонина



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 1»
(Е.А. Шехонина)
Приказ № 264 от 06.06.2018 года

**Положение
о сайте
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных
предметов им. И.А. Куратова» г. Сыктывкара
(МАОУ «СОШ № 1»)
(с изменениями)**

1. Общие положения

- 1.1. Официальный сайт МАОУ «СОШ № 1» (далее – Сайт) – это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией МАОУ «СОШ № 1».
- 1.2. Сайт имеет статус официального информационного ресурса школы.
- 1.3. Деятельность Сайта регламентируется настоящим Положением, действующим законодательством РФ.
- 1.4. Доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.
- 1.5. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.
- 1.6. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа директора школы.

2. Цели, задачи и функции.

- 2.1. Сайт МАОУ «СОШ № 1» является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности МАОУ «СОШ № 1» (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других). Основной целью деятельности Сайта является упрощение решения таких задач либо полное их решение за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий.
- 2.2. Основные функции (задачи) Сайта:
 - предоставлять максимум информации о МАОУ «СОШ № 1» посетителям;
 - предоставлять актуальную информацию для обучающихся и их родителей (законных представителей) в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, результатах олимпиад, другие срочные сообщения);
 - предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы учителям и администрации, а также получить на них ответ;
 - служить местом публикации работ обучающихся и педагогов, заявлений администрации школы;
 - быть официальным представительством МАОУ «СОШ № 1» и отражать реальное положение дел.

3. Содержание.

- 3.1. Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.
- 3.2. МАОУ «СОШ № 1» размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания МАОУ «СОШ № 1», об учредителе МАОУ «СОШ № 1», о месте нахождения МАОУ «СОШ № 1», режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления МАОУ «СОШ № 1»;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных МАОУ «СОШ № 1» для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе МАОУ «СОШ № 1», его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) учащихся по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

- о наличии приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья учебных кабинетов, общежития или интернета, информационных систем и информационно - коммуникационных сетей, электронных образовательных ресурсов, специальных технических средств обучения, условий питания и охраны здоровья обучающихся, а также о реализации адаптированных образовательных программ.

б) копии:

- устава МАОУ «СОШ № 1»;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ «СОШ № 1»;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению МАОУ «СОШ № 1», в том числе:

- текущую информацию (информацию о текущих событиях, актуальных и представляющих интерес в течение небольшого промежутка времени): новости (короткие сообщения на главной странице), анонсы ближайших олимпиад и мероприятий (с целью привлечения внимания к мероприятию и стимулирования участия в нём), результаты олимпиад и других мероприятий (по мере поступления, но в кратчайшие сроки);

- прочую информацию (обусловленную специфическими особенностями Сайта как информационного объекта в сети Интернет): полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта – в основном, образовательные и официальные ресурсы органов управления образованием); школьные страницы (ссылки на сайты, напрямую связанные с деятельностью МАОУ «СОШ № 1», включая сайты учеников и сотрудников школы).

3.3. Сервисы обратной связи и общения

— Форма обратной связи для автоматической отправки обращений посетителей сотрудникам школы в упрощённом порядке (без использования почтовых сервисов).

4. Технические особенности.

4.1. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

- 4.2. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

5. Администрация Сайта.

- 5.1. Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).
- 5.2. Сотрудник школы назначается Администратором Сайта приказом директора школы.
- 5.3. В Администрацию Сайта могут входить другие сотрудники и обучающиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе модерированию отдельных разделов Сайта, сбору информации и т.п.) по согласованию с ними. Руководителем Администрации Сайта является Администратор Сайта.
- 5.4. Администрация Сайта в своих действиях руководствуется здравым смыслом, Уставом школы, настоящим Положением и законодательством РФ.
- 5.5. Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями.
- 5.6. Администратор Сайта подчинён директору школы и заместителям директора по УР, ВР, НМР, которые информируются обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации Сайта решаются только с указанными должностными лицами.
- 5.7. Функции Администрации Сайта:
- контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
 - признание и устранение нарушений;
 - обновление информации на Сайте;
 - организация сбора и обработки необходимой информации;
 - передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
 - обработка электронных писем;
 - решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение руководства школы;
 - подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном сайте школы.
- 5.8. Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

6. Правила функционирования.

- 6.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.
- 6.2. Школа является муниципальным образовательным учреждением, а сайт школы является её «визитной карточкой», поэтому к Сайту, как и к школе, применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и