

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных
предметов им. И.А. Куратова» г. Сыктывкара
«Ӧткымын предмет пыдисянь велӧдан И.А. Куратов нима 1 №-а шӧр школа»
муниципальной ашшӧрлуна Сыктывкарса велӧдан учреждение

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от
«31» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ №1»
Е.А. Шехонина
Приказ №357/1- од от 31.08.2019 г.

**Положение о порядке комплектования первых классов
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением
отдельных им. И.А. Куратова» г. Сыктывкара
(МАОУ «СОШ № 1»).**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Положение регулирует порядок комплектования первых классов в МАОУ «СОШ №1» (далее - Школа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (СанПин 2.4.2.3286-15), Уставом МАОУ «СОШ № 1».

2. Общий порядок комплектования

- 2.1. Комплектование первых классов осуществляет администрация Школы самостоятельно с учетом требований законодательства, настоящего Положения, с учетом потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), возможностей Школы.
- 2.2. Для комплектования первых классов приказом директора Школы создается комиссия, в состав которой могут входить члены администрации Школы, педагог-психолог, социальный педагог, учителя формируемых первых классов.
- 2.3. Посещение будущими первоклассниками занятий в рамках предшкольной подготовки не является основанием для выбора родителями (законными представителями) ребенка определенного первого класса (учителя).

3. Особенности комплектования первых классов

- 3.1. Количество учащихся в классе определяется СанПин 2.4.2.2821-10 (исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного

обучающегося).

- 3.2. Состав обучающихся в первых классах должен быть равнозначным по установленным данным Порядком критериям комплектования классов.
- 3.3. При комплектовании инклюзивного класса (если такой класс будет открыт) необходимо руководствоваться Приложением № 1 СанПиН 2.4.2.3286-15 «Комплектование классов (групп) для обучающихся с ОВЗ», которое устанавливает соотношение количества обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и общей численности обучающихся инклюзивного класса.
- 3.4. В инклюзивном классе могут обучаться учащиеся с ОВЗ только по одному виду ограничения возможностей здоровья в соответствии с установленными СанПиН 2.4.2.3286-15 нормативами. Общая численность обучающихся класса, в котором обучаются дети с задержкой психического развития (ЗПР), не должна превышать 25 обучающихся, число обучающихся с ЗПР в классе не должно превышать четырех, остальные обучающиеся - не имеющие ограничений по здоровью (СанПиН 2.4.2.3286-15).
- 3.5. Комплектование классов по списочному составу производится не ранее 15 августа текущего года.

4. Критерии и порядок комплектования 1-х классов

4.1. При комплектовании первых классов учитываются следующие критерии:

- соблюдение гендерных пропорций;
- регистрационный номер и дата подачи заявления на зачисление ребёнка в первый класс;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об определении образовательного маршрута детей с ОВЗ, вид ограничения возможностей здоровья обучающихся;
- количество обучающихся и их семей, находящихся в «группе риска».

4.2. Комиссия:

- рассматривает заявления на зачисление детей в первые классы;
- распределяет детей по классам, согласно п. 4.1. настоящего Порядка;
- передает списочный состав первых классов директору Школы на утверждение.

4.3. Директор Школы утверждает списочный состав первых классов.

4.4. Заместитель директора по учебной работе, курирующий начальные классы:

- осуществляет распределение учащихся в первые классы в электронной системе зачисления учащихся на основании утверждённых директором Школы списков;
- передает списки первых классов учителям для организации работы с родителями (законными представителями) детей.

4.5. Для решения спорных вопросов комплектования 1-х классов привлекается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАОУ «СОШ №1».