



ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении на дому учащихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных
предметов им. И.А. Куратова» г. Сыктывкара
(МАОУ «СОШ № 1»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «СОШ № 1» г. Сыктывкара, Конституцией РФ (ст.43, ч.2).

2. Основные задачи обучения на дому

2.1. Обеспечение условий для обучения учащихся с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально – педагогической и психологической помощи.

2.2. Организация режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса детей инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Реализация общеобразовательных программ и организация образовательного процесса инвалидов с учетом заключения лечебно-профилактического учреждения:

- по индивидуальным программам обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- по индивидуальным программам реабилитации инвалидов, детей-инвалидов.

3. Организация обучения на дому

3.1. Учащихся переводят на обучение на дому с момента:

- получения заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;
- подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому.

3.2. На основании данных документов директор школы издает приказ об обучении учащегося на дому.

3.3. Учебная нагрузка устанавливается в соответствии с индивидуальным учебным планом по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется:

- для детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья:
 - индивидуальным учебным планом;
 - годовым календарным учебным графиком;
 - расписанием занятий;

3.5. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по УР, утвержденному директором школы.

3.6. Допускается проведение занятий в школе, в сочетании на дому и в школе по согласованию с родителями (законными представителями).

3.6. Промежуточная аттестация учащихся, находящихся на обучении на дому проводится по всем предметам учебного плана.

3.7. Государственная итоговая аттестация выпускников IX и XI (XII) классов проводится в соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (утвержденным приказом Министерства и науки Российской Федерации от 26.12.2013г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего общего образования)), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утвержденным приказом Министерства и науки Российской Федерации от 25.12.2013г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования») и другими нормативными документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации учащихся.

3.8. Учащимся выпускных 9-х, 11-х классов выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4. Кадровый состав

Учителя-предметники:

- составляют индивидуальный календарно-тематический план по предмету в соответствии с индивидуальными программами обучения;
- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, заключения лечебно-профилактического учреждения, возможностей учащегося;
- обеспечивают уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме в соответствии с индивидуальными программами обучения;
- заполняют журнал обучения ребенка на дому;
- переносят отметки в классный журнал.

Заместитель директора по учебной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции, составляет расписание занятий;
- систематически проверяет ведение журнала;
- формирует пакет документов для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

5. Документы, регистрирующие обучение на дому

5.1. Журнал записи занятий.

5.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, заключение лечебно – профилактического учреждения, приказ по школе, расписание занятий, индивидуальный учебный план).

5.3. Журнал обучения на дому, классный журнал.

6. Обязанности родителей

6.1. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.