

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов им. И.А. Куратова» г. Сыктывкара**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Уставом МАОУ «СОШ № 1».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МАОУ «СОШ № 1», их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и

отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 1».

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МАОУ «СОШ № 1», отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МАОУ «СОШ № 1», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МАОУ «СОШ № 1» разрабатывается Методическим Советом, согласовывается с представительными органами учащихся, родителей, работников и утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 1».

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.10. Термины и определения.

1.10.1 *Успеваемость* — степень усвоения объема знаний, навыков, умений, установленных основными образовательными программами, реализуемыми в МАОУ «СОШ № 1» с точки зрения их осмысленности, полноты, глубины, прочности. Успеваемость находит свое выражение в оценочных баллах.

1.10.2. *Текущий контроль успеваемости* – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков учащимися по основным образовательным программам, реализуемым в МАОУ «СОШ № 1» в соответствии с требованиями ФГОС, ФК ГОС.

1.10.3. *Промежуточная аттестация* – это процедура оценки степени и уровня освоения учащимися отдельной части или всего объема учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), входящих в образовательную программу МАОУ «СОШ № 1».

1.11. В соответствии с Уставом МАОУ «СОШ № 1» текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляются по пятибалльной системе оценивания в виде отметки (в баллах), за исключением учащихся 1-х классов, 2-х классов (в первом полугодии).

## 2. СИСТЕМА ОЦЕНОК

2.1. Система оценок достижения результатов освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 1» предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку *предметных, метапредметных и личностных* достижений учащихся.

2.2. **Оценка предметных результатов** представляет собой оценку достижения учащимися планируемых результатов по предметам, представленным в учебном плане МАОУ «СОШ № 1».

2.3. Для оценивания предметных достижений учащихся в МАОУ «СОШ № 1» используются пятибалльная система оценивания.

### *Содержание пятибалльной системы отметок.*

2.3.1. Отметка «5» («отлично») ставится за глубокое понимание программного материала, за умение самостоятельно разъяснять изучаемые положения, за логический и литературно правильно построенный ответ, за убедительность и ясность ответа, когда ученик не допускает ошибок.

2.3.2. Отметка «4» («хорошо») ставится за правильное и глубокое усвоение программного материала, однако в ответе допускаются неточности и незначительные ошибки, как в содержании, так и форме построения ответа.

2.3.3. Отметка «3» («удовлетворительно») свидетельствует о том, что ученик знает основные, существенные положения учебного материала, но не умеет их разъяснять, допускает отдельные ошибки и неточности в содержании знаний и форме построения ответа.

2.3.4. Отметка «2» («плохо») выставляется за плохое усвоение материала, а не за отсутствие знаний. Неудовлетворительный ответ показывает, что ученик знаком с учебным материалом, но не выделяет основных положений, допускает существенные ошибки, которые искажают смысл изученного. Он передает информацию, которую запомнил со слов учителя или из учебника, но которая логически не обработана в его сознании, не приведена в систему научных положений, доводов.

2.3.5. Отметка «1» («очень плохо») ставится тогда, когда ученик не знаком с учебным материалом.

2.4. Оценка достижения предметных результатов ведётся в ходе текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся.

2.5. **Содержанием оценки личностных результатов служит:**

- сформированность внутренней позиции учащихся;
- сформированности основ гражданской идентичности;

- сформированности самооценки, включая осознание своих возможностей в учении, способности адекватно судить о причинах своего успеха/неуспеха в учении; умение видеть свои достоинства и недостатки, уважать себя и верить в успех;
- сформированности мотивации учебной деятельности, мотивации достижения результата, стремления к совершенствованию своих способностей;
- знания моральных норм и сформированности морально-этических суждений, способности к оценке своих поступков и действий других людей с точки зрения соблюдения/нарушения моральной нормы.

2.5.1. Оценка личностных результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе мониторинговых исследований педагогом-психологом МАОУ «СОШ № 1». Она должна полностью отвечать этическим принципам охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности, проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

2.5.2. Личностные результаты учащихся оцениваются по уровневой шкале: «высокий уровень», «выше среднего», «средний уровень», «ниже среднего», «низкий» и т.п. и в форме портфолио.

2.5.3. Оценивание личностных результатов учащихся в форме портфолио регламентируется Положением о портфолио достижений учащихся МАОУ «СОШ № 1».

2.5.4. Личностные результаты выпускников МАОУ «СОШ № 1» не подлежат итоговой оценке.

2.6. Основным объектом оценки **метапредметных результатов** служит сформированность у учащихся регулятивных, коммуникативных, познавательных универсальных учебных действий, направленных на анализ и управление своей познавательной деятельностью.

2.6.1. Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счёт учебных предметов.

2.6.2. Оценка метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур: итоговых контрольных работ по предметам, комплексных работ на межпредметной основе, тематических контрольных работ, а также в ходе мониторинговых исследований педагогом-психологом МАОУ «СОШ № 1».

### **3. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ**

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития УУД, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащегося и ее коррекцию.

3.2. Текущему контролю подлежит успеваемость всех учащихся при освоении учебных программ по предметам учебного плана.

3.3. Текущий контроль успеваемости включает в себя *стартовый, поурочный, тематический* контроль уровня освоения учащимися учебных программ за оцениваемый период.

3.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

#### **3.4.1. Стартовый контроль.**

3.4.1.1. Стартовый контроль успеваемости учащихся проводится в 3-11 классах по завершении итогового повторения учебного материала, изученного за предыдущий учебный год.

3.4.1.2. Цель стартового контроля – оценка эффективности организованного учителем в начале учебного года повторения, определение уровня готовности учащихся к обучению в текущем учебном году.

3.4.1.3. Стартовый контроль успеваемости проводится в период, начиная с третьей декады сентября до середины октября. Сроки и график проведения стартового контроля закреплён в РПУП (в календарно-тематическом плане).

3.4.1.4. Стартовый контроль проводится в форме контрольных работ или тестирования. Форма контроля, спецификации заданий, контрольно-измерительные материалы разрабатываются методическими объединениями учителей.

3.4.1.5. Ответственность за организацию, проведение, обработку и формирование мониторинга стартового контроля возлагается на заместителя директора по учебной работе.

3.4.1.6. На основании аналитических выводов с учетом данных заместителями директора по учебной работе рекомендаций, директором МАОУ «СОШ № 1» принимаются управленческие решения.

#### **3.4.2. Поурочный контроль.**

3.4.2.1. Поурочный контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующий учебный предмет, включает в себя оценивание результатов учебной деятельности учащихся на отдельно взятом учебном занятии и при выполнении домашнего задания.

3.4.2.2. Поурочный контроль успеваемости учащихся осуществляется в форме письменной, устной и комбинированной проверки.

3.4.2.3. Письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

3.4.2.4. Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

3.4.2.5. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

3.4.2.6. При проведении контроля качества освоения учащимися содержания учебных программ могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

3.4.2.7. Формы и методы поурочного контроля определяются учителем в соответствии с реализуемой учебной программой. Учитель обеспечивает разработку и формирование заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3.4.2.8. Результаты поурочного контроля успеваемости учитель выставляет в классный и электронный журналы в виде отметки в графу, отведенную для урока, на котором проводился поурочный контроль.

### **3.4.3. Тематический контроль**

3.4.3.1. Тематический контроль – это оценка знаний учащихся по отдельно взятой теме, разделу.

3.4.3.2. Тематический контроль может осуществляться учителем, руководителем МО, МС или членами администрации в соответствии с учебной программой по предмету и планом внутришкольного контроля.

3.4.3.3. Основными задачами тематического контроля является установление фактического уровня теоретических знаний учащихся, их практических умений и навыков по предметам учебного плана, соотнесение результатов тематического контроля с требованиями ФГОС, ФК ГОС.

3.4.3.4. В МАОУ «СОШ № 1» используются следующие формы тематического контроля успеваемости учащихся: контрольная работа, контрольный диктант с грамматическим заданием, контрольное изложение, контрольное сочинение, контрольное тестирование.

3.4.3.5. Формы, периодичность, количество мероприятий при проведении тематического контроля определяются в рабочих программах учебных предметов, сроки контроля устанавливаются в календарно-тематическом планировании.

3.4.3.6. Сроки и форма административного тематического контроля закрепляются в плане внутришкольного контроля и доводятся до сведения учащихся, учителя за неделю до планируемого тематического контроля.

3.4.3.7. Контрольно-измерительные материалы для тематического административного контроля готовятся контролирующим лицом самостоятельно.

3.4.3.8. По результатам тематического контроля учителем проводится поэлементный анализ, при проведении административного контроля анализ предоставляется заместителю директора по УР.

## **4. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК**

4.1. Отметки устных ответов учащихся при текущем контроле успеваемости выставляются в классный и электронный журналы в виде отметки по окончании урока.

4.2. Отметки письменных ответов учащихся при текущем контроле успеваемости выставляются в классный и электронный журналы в виде отметок к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе во 2-11-х классах. Отметки за творческие работы по русскому языку и литературе во 2-9 классах выставляются не

позднее, чем через 2 дня после их проведения, отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 4 дня.

4.3. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

4.4. Текущий контроль успеваемости учащихся в 1-ом классе и в 1-м полугодии 2-го класса осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

4.5. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

4.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

4.7. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

## **5. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ, ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

5.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

5.2. Промежуточная аттестация в МАОУ «СОШ № 1» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- индивидуальные и групповые проекты.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

5.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе во 2-11-х классах, а также удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации в 1-м классе (зачет, незачет).

5.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МАОУ «СОШ № 1» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

5.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МАОУ «СОШ № 1» для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей) учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

5.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МАОУ «СОШ № 1».

5.9. Промежуточную аттестацию в МАОУ «СОШ № 1»:

5.9.1. в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы МАОУ «СОШ № 1» по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

5.9.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

– в форме самообразования (далее – экстерны) учащиеся среднего общего образования.

5.10. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

5.10.1. промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год по всем общеобразовательным предметам учебного плана;

5.10.2. промежуточная аттестация учащихся в МАОУ «СОШ № 1» проводится:

– в соответствии с расписанием, утвержденным директором МАОУ «СОШ № 1», за 2 недели до ее проведения;

– учителем – предметником данного класса и ассистентом из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденными приказом директора МАОУ «СОШ № 1»;

– по контрольно-измерительным материалам (с прилагаемой к ним спецификацией и критерием оценки), утвержденным приказом директора МАОУ «СОШ № 1» с соблюдением режима конфиденциальности;

5.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раз. 7).

5.12. Результаты освоения учащимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации в МАОУ «СОШ № 1» не принимаются.

5.13. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МАОУ «СОШ № 1» не предусмотрена.

## **6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. МАОУ «СОШ № 1» создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ «СОШ № 1», в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МАОУ «СОШ № 1» создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Учащиеся в МАОУ «СОШ № 1» по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6.10. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Таким образом, обучение по программе основного общего образования учащихся, не освоивших программу начального общего образования, не допускается.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4 класс, а тем самым не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе, условно.

В случае неликвидации до начала нового учебного года академической задолженности учащимися, не прошедшими промежуточную аттестацию за 4 класс, наступают последствия, предусмотренные п. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно учащиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся 9-х и 11-х классов, не прошедшие промежуточную аттестацию за 9-й и 11-й класс соответственно не допускаются к государственной итоговой аттестации (по причине наличия академической задолженности). Эти учащиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ**

7.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МАОУ «СОШ № 1».

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя МАОУ «СОШ № 1» на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя МАОУ «СОШ № 1».

7.4. МАОУ «СОШ № 1» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МАОУ «СОШ № 1» при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МАОУ «СОШ № 1».

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога МАОУ «СОШ № 1».

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в МАОУ «СОШ № 1» проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем МАОУ «СОШ № 1» за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя МАОУ «СОШ № 1».

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МАОУ «СОШ № 1» в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в МАОУ «СОШ № 1» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за определенный период.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МАОУ «СОШ № 1» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель МАОУ «СОШ № 1» сообщает о данном факте в УО АМО ГО «Сыктывкар», согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7.13. Учащиеся (выпускники прошлых лет), не прошедшие ГИА в прошлом учебном году для прохождения ГИА в текущем учебном году зачисляются в МАОУ «СОШ № 1» экстерном на срок, необходимый для прохождения промежуточной аттестации и ГИА. Зачисление в МАОУ «СОШ № 1» происходит на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося или личного заявления учащегося, если он достиг совершеннолетнего возраста.

7.14. Для экстернов (указанных в п. 7.13), зачисленных в МАОУ «СОШ № 1» для прохождения ГИА, предусмотрена промежуточная аттестация (в соответствии с п. 7.4. – 7.8. настоящего Положения) по одному или двум обязательным предметам, по которым учащийся не прошел ГИА в прошлом учебном году.

7.15. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации осуществляет Педагогический совет, на основании протокола прохождения промежуточной аттестации.

7.16. В качестве промежуточной аттестации экстернам могут быть засчитаны результаты диагностических, тренировочных и пробных работ, проводимых в рамках подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей, администрации МАОУ «СОШ № 1».

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МАОУ «СОШ № 1» и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя МАОУ «СОШ № 1».

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.