



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

в муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов им. И.А. Куратова» г. Сыктывкара  
(МАОУ «СОШ № 1»)  
(в новой редакции)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 №1036 «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- СанПиН 2.3.2. 1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2. 1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания учащихся в МАОУ «СОШ № 1», права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся.

### II. Порядок организации питания

2.1. Организация питания учащихся осуществляется в помещении МАОУ «СОШ № 1» предприятием питания и торговли по договору.

2.2. Приказом директора МАОУ «СОШ № 1» из числа работников назначается ответственный за организацию питания и ведение отчетности по организации питания в МАОУ «СОШ № 1».

2.3. Питание детей в МАОУ «СОШ № 1» организуется в дни занятий. График питания учащихся утверждается директором МАОУ «СОШ № 1» и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.5. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного с директором МАОУ «СОШ № 1», с руководителем организации питания и торговли (по договору) и утвержденного руководителем



территориального органа Роспотребнадзора.

2.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания учащихся в Школе, возрастная категория, физические нагрузки учащихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.8. В соответствии с примерным меню работников организации питания и торговли (по договору) составляется и утверждается директором МАОУ «СОШ № 1» ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.9. Питание для каждого класса организуется на численность учащихся, заявляемую классным руководителем в письменном виде. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

### **III. Организация бесплатного питания.**

#### **Финансовое обеспечение организации питания учащихся**

3.1. Бесплатное питание устанавливается следующим категориям учащихся:

3.1.1. Учащимся 1-4 классов. Оплата услуг по организации питания данной категории учащихся производится за счет средств субсидии на организацию питания учащихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования из бюджета Республики Коми и средств субсидии на организацию питания обучающихся из бюджета МО ГО «Сыктывкар».

3.1.2. Учащимся 5-11 классов из семей, находящихся в социально опасном положении. Оплата услуг по организации питания данной категории учащихся производится за счет средств МО ГО «Сыктывкар».

3.1.3. Учащимся 5-11 классов-детей граждан, погибших при исполнении воинского долга, на основании справки установленного образца, выданной уполномоченным органом. Оплата услуг по организации питания данной категории учащихся производится за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар».

3.1.4. Учащимся 5-11 классов, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере. Оплата услуг по организации питания данной категории учащихся производится за счет средств муниципального бюджета МО ГО «Сыктывкар».

3.1.5. Учащимся профильных классов согласно постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар»;

3.1.6. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья. Учащиеся данной категории обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием. Оплата услуг по организации питания данной категории учащихся производится за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар».

3.1.7. Учащимся из семей, в установленном порядке признанных малоимущими. Оплата услуг по организации питания данной категории учащихся производится за счет средств от приносящей доход деятельности в соответствии с Законом Республики Коми от 26.12.2005 № 143-РЗ «О предоставлении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми образовательными организациями питания обучающимся из семей, в установленном порядке признанных малоимущими».

3.2. Финансовое обеспечение питания учащихся 5-11-х классов осуществляется за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

3.2. Учащимся 1-4 классов, находящимся на обучении на дому по медицинским показаниям, выдается сухой паек в день проведения учителем занятий на дому.

3.3. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются сухим пайком (или получают компенсацию в денежном эквиваленте).

### **IV. Порядок организации питания учащихся за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей).**

4.1. Стоимость питания определяется организацией питания и торговли (по договору) в



соответствии с утвержденным меню.

4.2. Прием платы за питание учащихся осуществляется организацией питания и торговли (по договору) путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации питания и торговли.

## V.

### VI. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

#### 5.1. Директор МАОУ «СОШ № 1»:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников МАОУ «СОШ № 1» ответственного за организацию питания в МАОУ «СОШ № 1»;
- утверждает приказом состав бракеражной комиссии;
- издает приказ об организации питания учащихся 1-4-х классов, учащихся льготных категорий;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на общешкольных родительских собраниях.

#### 5.2. Ответственный за организацию питания в МАОУ «СОШ № 1»:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока по вопросам организации питания учащихся;
- формирует списки учащихся по льготным категориям для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- еженедельно составляет и направляет отчет по питанию в УО АМО ГО «Сыктывкар»;
- ежемесячно составляет и предоставляет отчет по питанию учащихся 1-4-х классов и учащихся льготных категорий в бухгалтерию;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

#### 5.3. Классные руководители МАОУ «СОШ № 1»:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака в день питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов;
- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания в МАОУ «СОШ № 1» о количестве фактически полученных учащимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

#### 5.4. Родители (законные представители) учащихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МАОУ «СОШ № 1» для снятия его с питания на период его



фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

## **VII. Заключительные положения**

6.1. В целях совершенствования организации питания учащихся МАОУ «СОШ № 1»:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания учащихся;
- обеспечивает пищеблок школьной столовой современным технологическим оборудованием.

6.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

6.3. Все вносимые изменения и дополнения в данное Положение принято решением педагогического совета и утверждены приказом директора МАОУ «СОШ № 1».

## **VIII. Порядок осуществления контроля организации питания учащихся**

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся в МАОУ «СОШ № 1» приказом директора МАОУ «СОШ № 1» может быть создана комиссия, в состав которой включаются:

- директор МАОУ «СОШ № 1»;
- работник, ответственный за организацию питания учащихся;
- представитель родительского комитета МАОУ «СОШ № 1»;
- представитель коллектива.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

6.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

6.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного

учреждения.

6.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.