

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В 10 КЛАСС
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных
предметов им. И.А. Куратова» г. Сыктывкара
(МАОУ «СОШ № 1»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила приема в десятые классы МАОУ «СОШ № 1» (далее - Правила) разработаны в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, создания условий для выпускников 9 классов в продолжение образования в 10-11 классах МАОУ «СОШ № 1», определения условий приема, порядка представления документов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».

2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА.

2.1. В десятые классы МАОУ «СОШ № 1» принимаются выпускники девятых классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

2.2. В первую очередь приему в десятые классы подлежат выпускники девятых классов МАОУ «СОШ № 1»; граждане из других образовательных организаций, проживающие на закрепленной за МАОУ «СОШ № 1» территорией.

2.3. Граждане из других образовательных организаций, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты в десятые классы МАОУ «СОШ № 1» при наличии свободных мест.

3. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА.

3.1. Прием заявлений в десятые классы МАОУ «СОШ № 1» начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании в следующие сроки:

- 3.1.1. Для выпускников девятых классов МАОУ «СОШ № 1» в период с 21 июня по 24 августа текущего года.
- 3.1.2. Для выпускников девятых классов из других образовательных организаций, проживающих на закрепленной за МАОУ «СОШ № 1» территорией, в период с 25 по 28 августа текущего года.
- 3.1.3. Для выпускников девятых классов из других образовательных организаций, не проживающих на закрепленной за МАОУ «СОШ № 1» территорией, в период с 29 августа текущего года и до укомплектования классов не позднее 01 сентября текущего года.

3.2. Для проведения процедуры приема ежегодно приказом директора МАОУ «СОШ № 1» назначается комиссия из числа администрации, учителей, классных руководителей. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе.

3.3. Порядок индивидуального отбора в десятый класс с углубленным изучением алгебры и математического анализа, в десятый класс социально-экономической направленности регламентируется Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 1».

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ.

4.1. Для зачисления в десятые классы выпускники девятых классов МАОУ «СОШ № 1» представляют следующие документы: заявление на имя директора МАОУ «СОШ № 1» (форма заявления утверждена административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по приему граждан в общеобразовательные организации, утвержденному Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20 февраля 2014 года № 2/475 (в ред. Постановления администрации МО городского округа «Сыктывкар» от 19.09.2014 N 9/3510)); аттестат об основном общем образовании.

Для учащихся, пришедших из других общеобразовательных организаций, добавляются следующие документы: паспорт учащегося, паспорт одного из родителей (законных представителей) с указанием места жительства.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ.

5.1. Зачисление учащихся в десятые классы осуществляется приказом директора МАОУ «СОШ № 1» в течение 7 рабочих дней после подачи заявления.

5.2. При зачислении учащихся в десятые классы директор МАОУ «СОШ № 1» обязан ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с уставом МАОУ «СОШ № 1» и локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, ВОЗНИКШИХ ПРИ ПРИЕМЕ В ДЕСЯТЫЕ КЛАССЫ.

6.1. На период проведения приема в десятые классы МАОУ «СОШ № 1» приказом директора назначается Конфликтная комиссия.

6.2. Число членов Конфликтной комиссии нечетное, но не менее трех.

6.3. Председателем комиссии назначается один из заместителей директора по УР, ВР, НМР, членами комиссии – педагогические работники МАОУ «СОШ № 1».

6.4. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между МАОУ «СОШ № 1», родителями (законными представителями) и несовершеннолетним по вопросу приема в десятый класс МАОУ «СОШ № 1» путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

6.5. Для получения правомерного решения Конфликтная комиссия использует различные нормативные правовые документы, регламентирующие вопрос приема в десятые классы, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

6.6. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 с углублённым изучением отдельных предметов им.
И.А. Куратова» г. Сыктывкара
«Ӧткымын предмет пыдісянь велӧдан И.А. Куратов нима 1 №-а шӧр школа»
муниципальной ашшӧрлуна Сыктывкарса велӧдан учреждение

ПРИКАЗ

06 февраля 2017 года

№ 48 - од

Об утверждении Правил приема граждан на обучение
в 10 класс МАОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 1 с углубленным изучением отдельных
предметов им. И.А. Куратова» г. Сыктывкара
(МАОУ «СОШ № 1»)

Во исполнение Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, создания условий для выпускников 9 классов в продолжение образования в 10-11 классах МАОУ «СОШ № 1», определения условий приема, порядка представления документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема граждан на обучение в десятый класс МАОУ «СОШ № 1» (приложение 1).
2. Утвердить форму заявления в 10 класс МАОУ «СОШ № 1» от родителей (законных представителей) (приложение 2).
3. Утвердить форму заявления в 10 класс МАОУ «СОШ № 1» от учащихся (завершивших обучение на уровне основного общего образования) (приложение 3).
4. Разместить Правила приема граждан на обучение в 10 класс МАОУ «СОШ № 1» и формы заявления на сайте МАОУ «СОШ № 1». (Срок: до 15 февраля 2017 года, отв. Елфимова В.М.)
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Е.А. Шехонина

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В 10 КЛАСС
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных
предметов им. И.А. Куратова» г. Сыктывкара
(МАОУ «СОШ № 1»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила приема в десятые классы МАОУ «СОШ № 1» (далее - Правила) разработаны в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, создания условий для выпускников 9 классов в продолжение образования в 10-11 классах МАОУ «СОШ № 1», определения условий приема, порядка представления документов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».

2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА.

2.1. В десятые классы МАОУ «СОШ № 1» принимаются выпускники девятых классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

2.2. В первую очередь приему в десятые классы подлежат выпускники девятых классов МАОУ «СОШ № 1»; граждане из других образовательных организаций, проживающие на закрепленной за МАОУ «СОШ № 1» территорией.

2.3. Граждане из других образовательных организаций, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты в десятые классы МАОУ «СОШ № 1» при наличии свободных мест.

3. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА.

3.1. Прием заявлений в десятые классы МАОУ «СОШ № 1» начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании в следующие сроки:

- 3.1.1. Для выпускников девятых классов МАОУ «СОШ № 1» в период с 21 июня по 24 августа текущего года.
- 3.1.2. Для выпускников девятых классов из других образовательных организаций, проживающих на закрепленной за МАОУ «СОШ № 1» территорией, в период с 25 по 28 августа текущего года.
- 3.1.3. Для выпускников девятых классов из других образовательных организаций, не проживающих на закрепленной за МАОУ «СОШ № 1» территорией, в период с 29 августа текущего года и до укомплектования классов не позднее 01 сентября текущего года.

3.2. Для проведения процедуры приема ежегодно приказом директора МАОУ «СОШ № 1» назначается комиссия из числа администрации, учителей, классных руководителей. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе.

3.3. Порядок индивидуального отбора в десятый класс с углубленным изучением алгебры и математического анализа, в десятый класс социально-экономической направленности регламентируется Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 1».

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ.

4.1. Для зачисления в десятые классы выпускники девятых классов МАОУ «СОШ № 1» представляют следующие документы: заявление на имя директора МАОУ «СОШ № 1» (форма заявления утверждена административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по приему граждан в общеобразовательные организации, утвержденному Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20 февраля 2014 года № 2/475 (в ред. Постановления администрации МО городского округа «Сыктывкар» от 19.09.2014 N 9/3510)); аттестат об основном общем образовании.

Для учащихся, пришедших из других общеобразовательных организаций, добавляются следующие документы: паспорт учащегося, паспорт одного из родителей (законных представителей) с указанием места жительства.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ.

5.1. Зачисление учащихся в десятые классы осуществляется приказом директора МАОУ «СОШ № 1» в течение 7 рабочих дней после подачи заявления.

5.2. При зачислении учащихся в десятые классы директор МАОУ «СОШ № 1» обязан ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с уставом МАОУ «СОШ № 1» и локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, ВОЗНИКШИХ ПРИ ПРИЕМЕ В ДЕСЯТЫЕ КЛАССЫ.

6.1. На период проведения приема в десятые классы МАОУ «СОШ № 1» приказом директора назначается Конфликтная комиссия.

6.2. Число членов Конфликтной комиссии нечетное, но не менее трех.

6.3. Председателем комиссии назначается один из заместителей директора по УР, ВР, НМР, членами комиссии – педагогические работники МАОУ «СОШ № 1».

6.4. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между МАОУ «СОШ № 1», родителями (законными представителями) и несовершеннолетним по вопросу приема в десятый класс МАОУ «СОШ № 1» путем доказательного разьяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

6.5. Для получения правомерного решения Конфликтная комиссия использует различные нормативные правовые документы, регламентирующие вопрос приема в десятые классы, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

6.6. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом.

Приложение 2 к приказу от 06 февраля 2017 года № 48-од
**Заявление о приеме в 10 класс
от родителей (законных представителей)**

Регистрация заявления
№ ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору _____

(Ф.И.О. полностью)

Место жительства:
Город (село) _____
улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
Место регистрации:
Город (село) _____
улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон (дом., раб., сот.) _____

Принять в _____
Директор МАОУ «СОШ № 1»
_____ Е.А. Шехонина

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в ____ 10 ____ класс _____
(профиль обучения, наименование организации)

Окончил(а) _____ классов _____
(наименование организации)

Форма обучения – очная, очно - заочная, заочная. (нужное подчеркнуть)

С Уставом МАОУ «СОШ № 1», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МАОУ «СОШ № 1», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____
_____ *родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))*

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____
_____ *родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))*

Расписка-уведомление

Заявление _____
(ФИО заявителя)

принято « ____ » _____ 20 ____ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		
2		
3		

Приложение 3 к приказу от 06 февраля 2017 года № 48-од
**Заявление о приеме в 10 класс
от учащихся (завершивших обучение на уровне основного общего образования)**

Регистрация заявления
№ ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору _____
Ученика(цы) _____
(Ф.И.О. полностью)

Место жительства:
Город (село) _____
улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
Место регистрации:
Город (село) _____
улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон (дом., раб., сот.) _____

Принять в _____
Директор МАОУ «СОШ № 1»
_____ Е.А. Шехонина

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в ____ 10 ____ класс _____
(профиль обучения, наименование организации)

Окончил(а) _____ классов _____
(наименование организации)

Форма обучения – очная, очно - заочная, заочная. (нужное подчеркнуть)

С Уставом МАОУ «СОШ № 1», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МАОУ «СОШ № 1», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____
_____ *ученика(цы)*

Согласовано:
Дата _____ Подпись _____

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____
_____ *родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))*

Расписка-уведомление

Заявление _____
(ФИО заявителя)

принято « ____ » _____ 20 ____ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		
2		
3		

