

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2011 года



УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ «СОШ № 1»
Шехонина Е.А. Шехонина
« 31 » августа 2011 года

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов
им. И.А. Куратова» г. Сыктывкара

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы.
- 1.2. Методический совет (МС) является структурным подразделением внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развития всей жизнедеятельности школы.
- 1.3. МС создается из наиболее толерантных, тяготеющих к научно-исследовательской работе учителей, представителей администрации и руководителей предметных методических объединений школы.
- 1.4. Деятельность МС основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с программой развития школы.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МС определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Содержание деятельности Методического совета

Методический совет:

- 2.1. обеспечивает реализацию программы развития школы через организацию методической работы;
- 2.2. принимает участие в разработке учебного плана школы;
- 2.3. принимает участие в разработке нормативных документов (положений) школы;
- 2.4. занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования;
- 2.5. определяет целесообразность, качество и необходимость внедрения новых образовательных программ и дополнительных услуг;
- 2.6. координирует деятельность кафедр, методических объединений, творческих групп педагогов;
- 2.7. помогает творческим объединениям и общественно-педагогическим формированиям школы в разработке, экспертизе и реализации планов научно-исследовательской и методической работы;
- 2.8. изучает эффективность организации методической работы в школе;
- 2.9. участвует в подготовке и проведении педагогического совета школы;
- 2.10. организует изучение профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителя;
- 2.11. осуществляет разработку документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда;
- 2.12. совместно с администрацией школы осуществляет экспертизу деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации;

- 2.13. определяет и координирует планы МО, учебные программы и деятельность по повышению квалификации кадров;
- 2.14. осуществляет экспертизу и поддержку экспериментов, проводимых педагогами школы;
- 2.15. выполняет работу по экспертизе, оценке и распространению передового опыта;
- 2.16. совместно с администрацией и общественно-педагогическими формированиями школы разрабатывает и осуществляет экспертизу материалов для проведения профессиональных конкурсов;
- 2.17. разрабатывает план-график открытых педагогических мероприятий и участвует в их реализации;
- 2.18. координирует работу по созданию информационной базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогов;
- 2.19. оценивает деятельность методических объединений школы;
- 2.20. выступает с обоснованной инициативой по поощрению и награждению педагогов школы.

3. Организация деятельности Методического совета

- 3.1. Методический совет возглавляется Председателем, выбранным членами МС и назначенным приказом директора по школе на один год. В состав методического совета входит заместитель директора школы по научно-методической работе. Членами методического совета являются руководители предметных методических объединений, творческих групп и подпрограмм развития школы, а также руководители проектных команд по реализации педагогических проектов.
- 3.2. В работе Методического совета могут принимать участие учителя - представители методических объединений школы, заинтересованные в эффективной реализации учебно-воспитательного процесса школы.
- 3.3. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.
- 3.4. Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов МС может создавать временные комиссии и инициативные группы из учителей школы.
- 3.5. Деятельность совета строится на основе концепции развития МАОУ «СОШ №1», программы развития, годовых планов, согласованных с перспективным планом.
- 3.6. Решения Методического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения педагогическим коллективом школы.
- 3.7. Члены МС могут быть переизбраны, если их работа не отвечает требованиям Положения и Методическом совете и Устава школы.
- 3.8. Изменения состава структуры Методического совета утверждаются приказом директора школы.
- 3.9. Подчиняется высшему органу – Педагогическому совету МАОУ «СОШ №1».

4. Делопроизводство

- 4.1. К документации Методического совета относятся:
 - планирование научно-методической работы школы на учебный год, которое определяется в соответствии с программой развития школы, годовым планом работы школы и составляется с учетом планов работы методических объединений школы;

- план работы МС на учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета;
- аналитический материал;
- методические разработки.

4.2. План работы составляется и утверждается его членами сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

4.3. Решения МС доводятся до сведения всех членов педагогического коллектива.

5. Права МС

Методический совет имеет право:

- 5.1. вносить предложения по формированию программы развития и образовательной программы, принимать участие в разработке учебного плана;
- 5.2. определять стратегию и основные направления методической работы;
- 5.3. осуществлять оценку результатов научно-методической работы;
- 5.4. координировать деятельность кафедр, методических объединений, творческих групп;
- 5.5. посещать уроки коллег, давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы учителям;
- 5.6. привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- 5.7. представлять учителей школы к поощрениям за особый вклад в развитие научно-методической работы и инновационной деятельности ОУ;
- 5.8. принимать ответственные решения в пределах своей компетенции.

6. Обязанности МС

Методический совет обязан:

- 6.1. строить работу в соответствии с Положением о МС, Уставом и концепцией развития МАОУ «СОШ №1»;
- 6.2. выполнять план научно-методической работы и инновационной деятельности;
- 6.3. рассматривать предложения предметных методических объединений, администрации, учителей по совершенствованию работы совета.
- 6.4. способствовать развитию творческой, научно – исследовательской деятельности членов педагогического коллектива МАОУ «СОШ №1», внедрять в практику работы новые прогрессивные технологии.